

【毕业离校】生物学院 2017 届毕业生离校手续小贴士 6 月 15 日版（持续更新）

离校工作方案时间明细表

序号	内容	时间安排	地点	负责人	联系电话
1	校友卡	6 月 22 日	生科楼 1015	陈代涛	62733914
2	行李存放	保送和考取本校研究生者, 后勤基建处另行通知			
3	归还户口卡	6 月 10 日前	保卫处	东区: 孙海霞 西区: 张路科	62736520 62732927
4	归还所借图书	6 月 15 日前			
5	行李托运	6 月 22 日-23 日早 9:00-18:00	西区学生宿舍 6 号楼、7 号楼之间的排球场	张晓星	62737577
6	领研究生离校手续材料	待定（预计 6 月 20 日前后）	生科楼 1001	冯老师	62731334
7	本科生毕业文化衫	6 月 22 日 15:00	生科楼 1015	陈代涛	62733914
8	团组织关系转移	待定（6 月 22 日前后）	生科楼 1011	陆昱蓉	62731344
9	学费、住宿费补交	6 月 21 日—23 日（毕业生），上午 8:00—11:20,	财务处	西区主楼 123	62733278

		下午 13:30—15:30			
10	领取学位服(本科生)第一批	6月12日, 9:30—10:00, 14日下午4:00交还, 班级为单位领取	农学楼前领取, 1015 归还	卢家灿	13126739910
11	领取学位服(研究生)	待定(6月12日前后)	生科楼1001	冯老师	62731334
12	毕业生合影(本科、研究生)	6月13日下午4:30(4:00集合)	生科楼西侧广场	冯老师/陈代涛	62731334/3914
13	本科班级合影	6月13日下午5:00	老校门	陈代涛	62733914
14	领毕业证、学位证(本科生)	待定(6月26日前后, 带学生证且办完就业相关手续)	生科楼1010、1011	黄老师/马老师/ 陈代涛	62733465/3914
15	毕业生就业材料	6月22日前, 毕业生推荐表, 就业协议书, 单位用人证明等办理完方可领取学位证, 如有特殊情况请前往1011说明	生科楼1015	陈代涛	62733914
16	火车票优惠证明	6月22日	生科楼1015	陈代涛	62733914
17	领取报到证/户口迁移卡	6月28日领取第一批(第二批待定)	生科楼1015	陈代涛	62733914
18	学校毕业典礼	本科生: 6月28日上午 研究生: 6月28日下午	东区体育馆	陈代涛 宋致远	62733914 62731332
19	毕业生印章(本科)	6月29日8:00	生科楼报告厅签到	陈代涛	62733914

	生)		处		
20	学院毕业典礼	6月29日9:00(本科生),携带毕业生纪念印章	生科楼报告厅	马紫威/陈代涛	62733542/3914
21	学位服(本科生) 第二次	待定	生科楼1015	陈代涛	62733914
22	领取班级毕业合影	6月22日下午(本科生),班级为单位领取	生科楼1015	陈代涛	62733914
23	本科生毕业晚会	6月28日19:00(18:30入场)	西区旧排球场	陈代涛/王俐颖	62733914
24	缴纳欠费事宜	6月21日—23日(毕业生),上午8:00—11:20, 下午13:30—15:30。	财务处	东区主楼114 西区主楼123	62737521 62733278
25	校园卡图书馆功能	7月4日停止使用	陈兰珍(东区) 张玉兰(西区)		62737637 62732765
26	领毕业证、学位证,交其他材料及学位服(研究生)	待定(6月29日前后,领学位证书、毕业证书、 归还学位服装、领毕业合照、带学生证注销)	生科楼1001	冯老师	62731334
27	党组织关系转移	各支部统计毕业生党组织关系转接信息,每周一 下午1015统一办理介绍信	生科楼1015	黄羽	62731344
28	毕业生住宿截止	毕业生住宿截止日为7月4日12:00前			
29	校园卡	7月5日上午10:00点起停止使用,请毕业生于 7月31日前保留本人中国建设银行银行卡(助	校园卡管理中心	王婷(西区)	62734719

		学金发放卡)			
30	网关账号注销	2017 届毕业生的网关帐号随学籍号的注销而自动失效。截止到7月4日帐号内如有多余网费(期间毕业生不得在给网关充值), 退款将由学校财务处打入本人中国建设银行银行卡(助学金发放卡)。	网络中心	李娟	62737481
31	继续本校深造, 保留学籍	毕业生因考取本校研究生的, 需使用新学号上网(新学号生效时间与研究生系统同步); 对保留学籍等原因在校就读的同学, 可继续使用原学号上网。			
32	个人空间及移动校园平台	请毕业生及时导出个人空间中各类数据信息			
33	校园网邮箱	作为校友邮箱予以保留, 毕业离校后可继续使用			
34	云盘数据	请离校毕业生在7月4日前将保存在学校网络数据中心云盘中的文件数据导出, 并清空云盘数据			
35	校园卡医疗挂号功能	校园卡医疗挂号功能自7月6日起停止使用。	校医院	史桂萍	62732548

毕业生离校前应领取的材料:

1. 学位、学历证书（提交就业材料后领取，特殊情况需前往 1011 说明）；
2. 就业推荐表、就业协议书；（就业手续每周一、二、四下午办理）
3. 报到证（提交就业材料后领取，特殊情况需前往 1011 说明）；
4. 户口迁移卡（提交就业材料后领取，特殊情况需前往 1011 说明）；
5. 党团组织关系介绍信；
6. 毕业生纪念印章；
7. 毕业生文化衫；
8. 火车票优惠证明（提交就业材料后领取，特殊情况需前往 1011 说明）；
9. 校友卡。

注：该表持续更新，所有标待定的项目括号内内容均为 2016 年办理时间，有一定参考意义。

生物学院

2017 年 6 月 15 日

