




2017年度国家级、北京市级 大学生创新创业训练项目 经费报销说明

教务处
2017.03.31



经济科目	说明
材料/耗材费	项目所需的原材料、辅助材料、耗材、零配件的购置费用以及为此发生的运杂包装费用，不得包含通用办公设备。
测试化验加工费	项目实施过程中因本单位不具备条件而委托外单位进行检验、测试、化验及加工等发生的费用。
复印/打印/扫描费	项目所需的资料复印、打印、扫描费用。
图书资料费	项目所需的图书、相关资料费用。
差旅费	项目相关调研、交流等所发生的路费，包括公共交通工具、出租车、汽车、火车费用。
出版/文献/信息传播/知识产权事务费	项目所需的论文版面费、专利申请费、文献检索费、论文注册费等。
专家咨询费	项目所需的专家咨询报酬、评审费用、成果鉴定费用。
劳务费	项目所需临时聘用人员的劳务性费用，包括校外人员和校内学生，不超过总额的5%。



基本规则

- ◆ 经费使用形式为**先垫付后报销**
- ◆ 发票日期**不早于**立项日期
- ◆ 非网购商品开票公司为**北京**
- ◆ 票据**不得连号**
- ◆ 发票报销时需附**真伪查询结果**
- ◆ 各组务必指定1名成员为**财务负责人**



材料/耗材费

项目所需的原材料、辅助材料、耗材、零配件的购置费用以及为此发生的运杂包装费用，不得包含通用办公设备。

- **单件金额**不超过1000元，单笔总额超过1000元不能自己支付。
- 发票需附**盖有公司红章**的物品清单

中国农业大学
China Agricultural University

测试化验加工费

项目实施过程中因本单位不具备条件而委托外单位进行检验、测试、化验及加工等发生的费用。

- 发票需附**合同**及**测试物品清单**

中国农业大学
China Agricultural University

复印/打印/扫描费
图书资料费

- 发票需附**明细**

中国农业大学
China Agricultural University

差旅费

项目相关调研、交流等所发生的路费，包括市内公共交通工具、出租车、汽车以及火车费用。


- **不包括**：飞机、软卧、高铁动车等二等座以上
- 火车票据要是**完整行程**
- 乘车人不得是**组外人员**

中国农业大学
China Agricultural University

专家咨询费


项目所需的专家咨询报酬、评审费用、成果鉴定费用。

- 不得支付给我校**在职人员**
- 每人每天**不超过800元**
- 提供专家**银行卡号及开户行地址**



网购报销程序

各单位：
根据学校实际情况，本着方便师生的原则，进一步简化网购报销手续。
适当放开网购商品报销，5000元以下网购商品（除政府采购或招投标范围内产品外），不再限定网购平台、发票来源地和商品类别，报销时需附以下材料：
(1) 发票（发票后由经办人、验收人签字）及真伪查询结果；
(2) 订单或供货方提供的清单。
各单位应加强网购商品审核，对业务真实性、合法性及相关性负责。



- 所有报销以财务处报销指南和最新通知为准
- 经费使用过程中严格按照学校财务处规章制度执行，不得出现虚报、瞒报以及一切违规行为，一经发现严肃处理。



各学院报销联系人

院系	姓名	电话(办)	E-mail
农学	吴敏	62732464	wumin801@cau.edu.cn
园艺	张艳	62732464	yanzhang@cau.edu.cn
植保	魏佳宁	62733257	weijianing@cau.edu.cn
生物	王娜	62734147	wangn@cau.edu.cn
资环	刘依	62733073	zhybgs@cau.edu.cn
动科	刘佳	62733513	liujia@cau.edu.cn
兽医	李悦	62732976	1016851251@qq.com
信电	段颖昕	62737430	duanyingxin@cau.edu.cn
食品	樊秦	62737959	fanqin@cau.edu.cn
工学	刘名洋	62736543	caulmy@cau.edu.cn
水院	孙永帅		cugsys@163.com
理学(东)	任曹静	62736563	rxj@cau.edu.cn
理学(西)	吕芬	62732889	lfen@cau.edu.cn
经管	祝森琪	62736583	cemdn@cau.edu.cn
人发	张晓英	62738525	xiaoying@cau.edu.cn
就业中心	吴斯妍	51423510	wusiyen@cau.edu.cn



祝大家研究顺利！