

## 同行专家评价送审材料清单

### 一、个人上报材料

1.《中国农业大学专业技术职务聘任审批表(2019年修订)》  
(提交 PDF 匿名无盖章版,即个人需隐去审批表中所有带有作者姓名及联系方式的地方,个人承诺后的部分为空白)

2.《代表性成果序号:成果类型》(按此命名文件,如:《代表性成果 1:论文》,提交 PDF 匿名版,即将代表作中出现的作者姓名及联系方式隐去,下同。)

《代表性成果 2:成果类型》

《代表性成果 3:成果类型》

《代表性成果 4:成果类型》

《代表性成果 5:成果类型》

注:

(1) 代表性成果类型包括个人论文和著作、重要获奖、发明专利、主持或参与课题和项目、参与社会服务等能代表个人学术成就和贡献的作品、成果。

(2) 提供的代表性成果内容应为相关代表性成果的具体文字材料(不涉密),以便评审专家具体了解代表作的实质内容、贡献和价值。例如:论文类应为论文全文,科研项目类应为项目结题书或核心内容部分,奖励类应为奖励证书并附报奖申报书或核心内容部分。

(3) 按照评审规范，每一项代表作仅可提供一篇论文、一个项目或一项奖励等，不可多项整合。

(4) 提供的代表性成果材料须与专业技术职务审批表中所填代表性成果的顺序和内容保持一致。

(5) 个人提供的每一项代表性成果制作成单独的 PDF 文件，按上述规则命名并将代表性成果中所含全部作者姓名、联系方式等信息隐去。

3. 《中国农业大学专业技术职务晋升聘任同行专家评价评审费信息表》(提交个人签字纸质版)

## 二、单位上报材料

《同行专家评价送审信息汇总表》(Excel 版+单位签字盖章纸质版)

## 三、上报要求

个人上报材料电子版：按个人汇总为一个文件夹，大小不超过 50M，以“单位+二级学科+姓名+申报岗位类型+申报岗位+是否破格”命名（如：农学院+作物遗传育种+张三+教学科研型+教授+否）；

单位上报材料电子版：《同行专家评价送审信息汇总表》与个人上报材料的文件夹汇总至压缩包，以“单位+同行专家评价送审材料”命名，发送至 [jsglbgs@cau.edu.cn](mailto:jsglbgs@cau.edu.cn)。

个人上报材料纸质版及单位上报材料纸质版，均由单位汇总后报送至人事处 233 办公室。