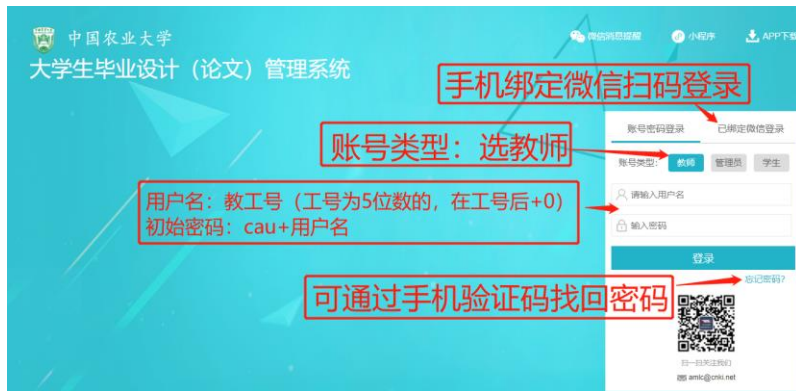


# 知网毕设系统使用手册（指导教师版）

## 一、登录

1. 登录网址：[https://co2.cnki.net/Login.html?dp=cau](https://co2.cnki.net/Login.html?dp=cau;);
2. 用户名：教工号（工号为5位数的需要在工号后+0，例：工号为99011的老师用户名为990110）;
3. 初始密码：cau+用户名;
4. 登录方式：登录选择“教师”角色，输入用户名和密码，点击“登录”。首次登录后需要重置密码，并绑定手机和微信（用于扫码登录和信息提示），可下载手机APP;



5. 个人信息维护：在页面右上角“个人信息维护”中补充相应信息，点“确认修改”。



## 二、查看论文题目（由教学秘书统一导入或学生自行填报）

### 1. 查看论文题目信息

“师生双选管理” — “查看师生双选信息”，在拟查看学生所在行右边操作栏，点“详情”查看题目具体内容。

### 2. 修改题目信息

如需修改题目信息，需向教学秘书提出修改申请，由教学秘书直接修改或给予修改权限，由教师或学生修改。

如论文题目信息由学生自行填报，指导教师或学生均可随时修改；

如论文题目信息由教学秘书统一导入，需教学秘书授权修改。导入时题目归属对象选择学生，则由学生修改；如题目归属对象选择指导教师，则由指导教师修改。

The screenshot shows the '指导教师' (Teacher) interface. The left sidebar has a red box around '师生双选管理' (Teacher-Student Double Selection Management) and its sub-item '查看师生双选信息' (View Teacher-Student Double Selection Information). The main content area shows a search filter for '测试院系' (Test Department) and a table with the following data:

	题目	题目所属单位 (选题模式)	题目类型 题目来源 成果类型	学生姓名 (学号)	学生院系 学生班级 学生专业	教师姓名 (教师编号)	指导教师学院名称	草稿题目	双选情况	毕设管理单位	毕设查看单位	操作
1	农学院测试题目	测试院系 测试专业1 (师生互选题目)	毕业论文 其他 结合国创项目	测试学生 CS2023123456	测试院系 - 测试专业1	测试一 (888888)	测试院系	否	已确定双选	测试院系(测试专业1)	测试院系(测试专业1)	详情 查看联系方式

At the bottom, it shows '当前是第 1 页, 共 1 页' and '当前显示从第 1 条到 1 条, 共 1 条记录'.

### 三、审核论文流程及查看查重检测结果

#### 1. 论文查重审核

学生提交论文查重版后，如需指导教师审核，在“过程文档管理”-“审核毕业设计（论文）”，拟审核学生所在行右边操作栏点“文档详情”查看审核。**审核状态（通过、不通过）不可逆！慎重操作！**

**信息提示**

- 若您需要只看超权限数据，请先在“提交状态”处选择“已提交”，且需在“检测次序”处选择特定的次序。
- 剩余检测次数=您所在学校设定的检测次数-已经检测的次数（已经出具检测结果的）；这一计数不包含学校或院系单独给定的“超权限检测”和“最终版提交”的次数（因超权限检测和最终版提交的特殊性）。
- “超权限检测次数”=学生实际提交的且为学校或学院给予的“超权限检测”的次数（只获得权限但学生尚未提交的不计入该次数）

院系：请选择 专业： 提交状态：全部 审核状态：全部

查询 展开更多查询

导出Excel表格 导出校内互检结果 生成全部文献报告单 生成中文文献报告单 下载报告单 word文档导出

学生(学号)	题目	文件名	提交状态 审核状态	去除本人 文献复制比	校内互检	检测次数	规范检查	报告单	提交时间	操作
测试学生二 ceshis2	中国少数民族音乐及其在世界多元文化音乐教育中的作用与地位		未提交		无权查看	超权限: 检测次序: - 剩余: 2 超权限剩余:	写作检查: - 格式检查: - 特征词: -			
测试学生三 ceshis3	音乐学院测试题目		未提交		无权查看	超权限: 检测次序: - 剩余: 2 超权限剩余:	写作检查: - 格式检查: - 特征词: -			
知网 xsceshi123	题目修改	空白专家表	已提交 审核通过	检测功能已关闭	无权查看	超权限: 检测次序: 1 剩余: 2 超权限剩余:	写作检查: 未开通功能 格式检查: 未开通功能 特征词: 未开通功能		2022-11-08 16:13:54	文档详情 下载原文 历史记录

当前显示从第1条到3条，共3条记录

抽检平台操作指南 [点击下载原文](#) [点击进行批注](#) [阅读原文\(点击阅读原文可在线查看全文内容，并支持在线批注和查看批注内容\)](#)  
阅读原文功能由知网研学提供技术支持，您可以通过绑定知网毕设的手机号登录研学查看和使用更多功能（登录地址 <https://x.cnki.net>）

【去除本人复制】	0%	<a href="#">查看检测结果</a>
【写作助手】	暂未开通此功能	
【关键词】	测试	
【创新点】	测试	
【中文摘要】	测试	
【英文摘要】	测试	
【其他】	测试	
【附件】	无	

▷ 审核情况

指导教师审核情况

审核状态	
<input type="radio"/> 通过 <input type="radio"/> 不通过	
审核意见 共输入 0 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”	

## 2. 查看查重检测结果

在“过程文档管理”-“审核毕业设计（论文）”，拟审核学生所在行右边操作栏点“文档详情”，详情页面的“检测结果”会展示学生文档的检测结果百分比，点击“查看检测结果”查看详情。

【检测结果】：	37.3%	<a href="#">查看检测结果</a>
---------	-------	------------------------

## 四、下载论文和报告单

在“过程文档管理”—“查看毕业设计（论文）”或“查看毕业设计（论文）最终版”处：

- 1. 下载论文：**勾选某学生，第一步点击“导出选中学生”（如点击“导出全部学生”则下载所有学生的论文），“导出选中学生”和“导出全部学生”二选一；第二步点击“显示下载列表”保存到电脑。
- 2. 下载检测报告单：**勾选某学生，第一步点击“生成选中文献报告单”（如点击“生成全部文献报告单”则下载学院所有学生的检测报告单），“导出选中学生”和“导出全部学生”二选一；第二步点击“下载报告单”保存到电脑。

提示信息

1、若您需要“只看超权限”数据，请在“提交状态”处选择“已提交”，且需在“检测次序”处选择特定的次序。  
2、剩余检测次数=您所在学校设定的检测次数（已经出具检测结果的）；这一计数不包含学校或院系单独给定的“超权限检测”和“最终版提交”的次数（因超权限检测和最终版提交的特殊性）。  
3、“超权限检测次数”=学生实际提交的且为学校或学院给予的“超权限检测”的次数（只获得权限但学生尚未提交的计入该次数）

院系：请选择 专业：输入检索或点击右侧下拉 提交状态：全部 审核状态：全部

查询 展开更多查询

导出Excel表格 导出校内互检结果 生成全部文献报告单 生成选中文献报告单 下载报告单 第二步，下载报告单

学生 (学号)	题目	文件名	提交状态 审核状态	去除本人 文献复制比	校内互检	检测次数	规范检查	报告单	提交时间
1 测试学生 CS2023123456	农学院测试题目		未提交			超权限： 检测次序：- 剩余：2 超权限剩余：	写作检查：- 格式检查：- 特征词：-		

word文档导出

导出全部学生  
导出选中学生  
显示下载列表

第一步，生成报告单

第二步，下载报告单

第一步，导出

第二步：下载

勾选

当前是第 1 页，共 1 页

当前显示从第 1 条到 1 条，共 1 条记录