

志愿北京信息平台 使用手册

北京市志愿者联合会 2011 年 4 月

手册说明

本手册作为“志愿北京”北京志愿服务综合信息平台（以下简称志愿北京信息平台）的培训教材，是北京市志愿者联合会各级各类志愿团体使用志愿北京信息平台的参考文档。

志愿团体相关负责人掌握基本的网页浏览和操作方法，参考掌握手册中的各项内容，就可以完成志愿北京信息平台的各种操作，能够方便对志愿者、志愿项目和志愿团体进行管理。

本手册分为操作指南和操作实例两部分，操作指南主要介绍志愿北京信息平台的各项功能和详细操作，操作实例侧重介绍各项经常使用的快捷操作。

意见反馈

如果您发现本手册中有错误，或者提出意见和建议，请及时与我们联系。您的意见将是修订本手册时的重要依据。

电话：010-51601208 Email: zyz@bjyouth.net

地址：北京市海淀区中关村大街 28-1 海淀文化艺术大厦 A 座 15 层

目 录

| | |
|---------------------|---|
| 一、概述 | 1 |
| 1.1 系统介绍..... | 1 |
| 1.2 浏览器要求..... | 1 |
| 1.3 权限介绍..... | 1 |
| 1.4 注册和登陆..... | 2 |
| 1.4.1 志愿团体注册..... | 2 |
| 1.4.2 志愿团体登录..... | 3 |
| 1.4.3 主界面介绍..... | 5 |
| 二、操作指南 | 7 |
| 2.1 管理首页..... | 7 |
| 2.1.1 信息统计..... | 7 |
| 2.1.2 信息管理..... | 8 |
| 2.2 志愿者管理..... | 9 |
| 2.2.1 信息管理..... | 9 |

| | |
|-------------------|----|
| 2.2.2 成员管理..... | 11 |
| 2.2.2.1 正式成员..... | 11 |
| 2.2.2.2 申请加入..... | 11 |
| 2.2.2.2 申请脱离..... | 13 |
| 2.3 志愿项目管理..... | 13 |
| 2.3.1 信息管理..... | 13 |
| 2.3.2 立项申请..... | 15 |
| 2.3.3 立项审批..... | 17 |
| 2.3.4 项目实施..... | 20 |
| 2.3.4.1 招募管理..... | 20 |
| 2.3.4.2 成员管理..... | 22 |
| 2.3.4.3 排班管理..... | 24 |
| 2.3.4.4 工时管理..... | 28 |
| 2.3.4.5 通知管理..... | 32 |
| 2.3.5 结项申请..... | 33 |
| 2.3.6 结项审批..... | 34 |
| 2.3.7 状态设置..... | 35 |
| 2.3.8 高级搜索..... | 36 |
| 2.4 志愿团体管理..... | 37 |
| 2.4.1 信息管理..... | 37 |

| | |
|----------------------------|-----------|
| 2.4.2 团体审批..... | 40 |
| 三、操作实例..... | 43 |
| 3.1 志愿者操作实例..... | 43 |
| 3.1.1 志愿者如何找回密码..... | 43 |
| 3.1.2 志愿者完善志愿服务详细信息..... | 46 |
| 3.1.3 志愿者浏览、搜索并参与志愿项目..... | 47 |
| 3.1.4 志愿者浏览、搜索并参加志愿团体..... | 51 |
| 3.2 志愿团体操作实例..... | 54 |
| 3.2.1 管理本团体志愿者..... | 54 |
| 3.2.2 发布志愿项目..... | 57 |
| 3.2.3 邀请志愿者参与志愿项目..... | 59 |
| 3.2.4 对参与志愿项目的志愿者计时..... | 61 |

一、概述

1.1 系统介绍

根据《北京市志愿服务促进条例》和《北京市信息化促进条例》，在市委市政府的支持下，北京团市委、北京市志愿者联合会建设志愿北京信息平台。志愿北京信息平台是弘扬北京精神风貌，支持奥运志愿服务，完成奥运成果转化，促进北京志愿服务事业长远发展的综合信息平台。

按照《关于进一步加强和改进志愿者工作的意见》和《北京市志愿者管理办法（试行）》，志愿北京信息平台 (<http://www.bv2008.cn>) 为全市统一的志愿者注册网络平台。志愿北京信息平台是志愿者、志愿项目、志愿团体的电子数据中心，是志愿者注册、招募、选拔的网络信息平台，是志愿者交流、学习、展示自我的互动园地，是展示志愿者风采、传播志愿服务精神的网络社区，是志愿者、志愿团体和志愿项目的联络纽带。

1.2 浏览器要求

本系统兼容 Microsoft Internet Explorer、Mozilla Firefox 等主流浏览器，请安装 IE 版本 6.0 或以上、Firefox 版本 3.0 或以上的浏览器，低版本的浏览器或者其他浏览器将有可能无法正常使用本系统功能。

1.3 权限介绍

志愿团体注册成功后，属于注册团体组，可以登陆管理系统，只有查看和修改团体基本信息的权限。

志愿团体审核通过后，属于普通团体组，拥有管理首页、志愿者管理和志愿项目管理等权限。

志愿团体的更多管理功能，与志愿团体的权限配置有关。具体的权限配置如下表所示：

| | | |
|------|----|-----|
| 权限定义 | 允许 | 不允许 |
|------|----|-----|

| | | |
|------------|--------------------|------------------------|
| 是否允许志愿者注册 | 可以管理志愿者信息。 | 不能管理志愿者信息。 |
| 是否允许直接发布项目 | 申请项目后可直接进行项目实施和招募。 | 申请项目经审核通过，才能进行项目实施和招募。 |
| 是否允许有子团体 | 可以使用“志愿团体”功能 | “志愿团体”功能不可用 |

1.4 注册和登陆

1.4.1 志愿团体注册

在浏览器地址栏中志愿北京的访问地址：<http://www.bjvolunteer.cn> 或 <http://www.bv2008.cn/>，点击右上角的“志愿者/团体注册”，如图 1-1 所示。

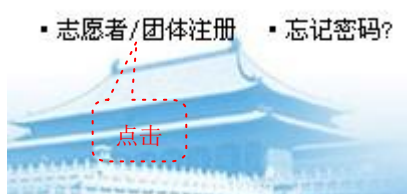


图 1-1

弹出“注册新用户”页面，在该页面点击“团体注册”选项卡，如图 1-2 所示。



图 1-2

“团体注册声明”下是用户注册信息，如图 1-3 所示。

账户信息

| | | | |
|---------|--------------------------|---|--|
| 用户名: | <input type="text"/> | * | 用户名只能由英文字母a~z(不区分大小写)、数字0~9、下划线组成，首字符必须是英文字母，长度为6~15个字符。 |
| 密码: | <input type="password"/> | * | 密码长度为6-20个字符，字母区分大小写。密码不可以过于简单，可使用英文字母及数字以及特殊字符组合。 |
| 重复密码: | <input type="password"/> | * | |
| 密码提示问题: | <input type="text"/> | * | 当您忘记密码时，需要回答此问题取回密码。 |
| 密码提示答案: | <input type="text"/> | * | 答案长度6-50位，字母区分大小写，一个汉字占2位。 |
| 电子邮箱: | <input type="text"/> | * | 万一遇到问题或忘记密码，可通过此邮箱联系取回。 |
| 重复电子邮箱: | <input type="text"/> | * | |

联系人信息

| | | | |
|---------|---|---|---------------------------|
| 联系人姓名: | <input type="text"/> | * | |
| 联系人电话: | <input type="text"/> | * | 例如：010-66886688-123或不加分机号 |
| 电话是否公开: | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 | | |
| 联系人手机: | <input type="text"/> | * | 例如：13912345678 |
| 手机是否公开: | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 | | |
| 接收短信通知: | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 | | |

图 1-3

填写完注册信息后，点击“同意以下协议，提交”按钮，若用户填写的信息正确，会进入“恭喜”页面，如图 1-4 所示。



图 1-4

1.4.2 志愿团体登录

在浏览器地址栏中志愿北京的访问地址：<http://www.bjvolunteer.cn> 或 <http://www.bv2008.cn/>，出现登录页面，如图 1-5 所示。



图 1-5

用户输入自己的用户名和密码之后，按回车键或者点击“登录”按钮即可登录本系统。

小提示：

- 1、 添加本系统地址到收藏夹，在浏览器显示系统登录页面的时候，点击浏览器的“收藏夹”菜单，然后选择添加到“收藏夹”即可。
- 2、 建立进入本系统页面的快捷方式，在打开浏览器后，点击收藏夹，在收藏栏目中选择本系统收藏条，然后单击鼠标右键，选择“发送到”→“桌面快捷方式”即可。

1.4.3 主界面介绍

新注册还未通过审批的团体，登录系统后显示的是该页面，如图 1-6 所示。



图 1-6

普通团体登录系统后显示的是该页面，如图 1-7 所示。



图 1-7

超级管理员登录系统后，所看到的主界面如图 1-8 所示。



图 1-8

该界面主要分为三个区域，分别是“上、下左，下右”三个区域：

(1) 上边区域主要是一级导航栏，列出了系统的所有功能模块，包括管理首页、志愿者、志愿项目、志愿团体、系统管理五个模块，点击每个功能模块的导航链接即可进入相应功能模块进行操作。因为不同的用户访问系统的权限是不同的，所以您可能会发现您的一级导航栏没有上图中显示的全部模块，这表明您将不能访问这些功能模块，如果您需要相应的权限请向系统管理员咨询。

(2) 下左区域是二级导航栏，列出了当前功能模块的子功能模块，单击不同的二级导航栏，可以进入不同的子模块进行具体的操作。

(3) 下右区域是工作区域，所有功能的具体操作将在这里进行，点击二级导航栏进入不同的工作区域进行操作。

在右上角显示的是当前登录用户的用户名、修改密码、退出登录三个链接，点击修改密码链接，弹出修改密码对话框，如图 1-9 所示。



图 1-9

输入旧密码和新密码，点击确定后提示修改成功，如图 1-10 所示。



图 1-10

以后登录系统就可以使用新密码登录。点击退出链接，在弹出的确认对话框中点击确定后将退出系统回到系统登录页面。

二、操作指南

2.1 管理首页

2.1.1 信息统计

点击“管理首页”导航栏进入基本信息管理页，再点击二级导航栏中的“统计信息”，在此可以查看本团体基本统计信息，还可以查看本团体今天生日的志愿者列表，如图 2-1 所示。



图 2-1

2.1.2 信息管理

点击二级导航栏中的“我的信息”，可以查看和修改本团体的所有信息，如图 2-2 所示。



图 2-2

在该对话框中，用户可以修改本团体的“基本信息”、“负责人信息”和“联

系人信息”，修改完成后直接点击“保存信息”即可。

2.2 志愿者管理

2.2.1 信息管理

点击“志愿者”导航栏进入志愿者管理页，再点击二级导航栏中的“信息管理”，在此可以查看所有志愿者信息，也可以输入查询条件然后点击“查询”按钮来查询符合条件的志愿者，如图 2-3 所示。

| 序号 | 编号 | 用户名 | 姓名 | 电话/手机 | 邮箱 | 性别 | 年龄 | 居住区县 | 注册日期 | 登陆日期 |
|----|-----------------|----------------|-----|-------------|----------------------|----|----|------|------------|------------|
| 1 | 110107100001... | dawmney | 刘梦黎 | 15001292590 | tina200803044@1... | 女 | 22 | 石景山区 | 2011-03-28 | 2011-03-28 |
| 2 | 110107100001... | YuyangSu | 苏玉阳 | 13810788218 | suyuyang1003@ya... | 男 | 19 | 石景山区 | 2011-03-27 | 2011-03-27 |
| 3 | 110107100001... | hnzz3166 | 陈璐 | 18601134392 | 963791076@qq.com | 男 | 23 | 石景山区 | 2011-03-25 | 2011-03-25 |
| 4 | 110107100001... | hellen | 董寒微 | 13864640901 | hanwei@163169.net | 女 | 56 | 石景山区 | 2011-03-25 | 2011-03-25 |
| 5 | 110107100001... | yueyanli | 岳艳丽 | 13146237934 | 724530704@qq.com | 女 | 25 | 石景山区 | 2011-03-23 | 2011-03-23 |
| 6 | 110107100001... | xueyutianjiao | 吴凤池 | 15201190995 | xueyutianjiao@163... | 女 | 23 | 石景山区 | 2011-03-22 | 2011-03-22 |
| 7 | 110107100001... | peixr357 | 裴欣然 | 18604897151 | peixr357@126.com | 女 | 26 | 石景山区 | 2011-03-22 | 2011-03-22 |
| 8 | 110107100001... | xiexueheng | 谢雪恒 | 13520244606 | xiexuehengjob@sin... | 男 | 28 | 石景山区 | 2011-03-21 | 2011-03-31 |
| 9 | 110107100001... | murongyuer | 王云锋 | 13520288499 | yuqing88208@sch... | 女 | 33 | 石景山区 | 2011-03-19 | 2011-03-19 |
| 10 | 110107100001... | Lilacguo | 郭子宏 | 13426000588 | guozhongneimeng... | 女 | 27 | 石景山区 | 2011-03-14 | 2011-03-14 |
| 11 | 110107100001... | xiyanan | 奚亚男 | 13488766401 | xiyanan714@163.c... | 女 | 27 | 石景山区 | 2011-03-14 | 2011-03-14 |
| 12 | 110107100001... | shuiyuetu | 陈鹏 | 18611784491 | shuiyuetu@tom.com | 女 | 30 | 石景山区 | 2011-03-10 | 2011-03-10 |
| 13 | 110107100001... | violante | 陶陶 | 13439378248 | iceice0208@sina.com | 女 | 20 | 石景山区 | 2011-03-08 | 2011-03-08 |
| 14 | 110107100001... | qiaojing_2011 | 乔晶 | 13651046604 | qiaojing05127@12... | 女 | 26 | 石景山区 | 2011-03-08 | 2011-03-17 |
| 15 | 110107100001... | zengweitao1989 | 曾维涛 | 13552232844 | 364345455@qq.com | 男 | 23 | 石景山区 | 2011-03-08 | 2011-03-08 |

图 2-3

进入信息管理后页面后，列表默认显示认证通过的志愿者信息，如想要显示全部/未认证/认证不通过的志愿者信息，在“认证状态”右边的下拉框中选择一项，如图 2-4 所示，再点击“查询”按钮即可。



图 2-4

在信息管理页面，认证状态为“认证通过”时，列表中的志愿者“姓名”列字体为绿色，如图 2-3 所示。

认证状态为“未认证”时，列表中的志愿者“姓名”列字体为普通颜色，即黑色，如图 2-5 所示。

姓名/用户名: 志愿者编号:

认证状态: 是否活跃:

所属区域:

| 序号 | <input type="checkbox"/> | 编号 | 用户名 | 姓名 | 电话/手机 |
|----|--------------------------|----|------------|-----|-------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | | yubin1234 | 于滨 | 13717791059 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | | jolee5318 | 李娇 | 15201620140 |
| 3 | <input type="checkbox"/> | | Kuninzaghi | 吴伟超 | 13161915783 |
| 4 | <input type="checkbox"/> | | wlihao | 李浩 | 13811910269 |
| 5 | <input type="checkbox"/> | | lidongtai | 李东泰 | 13301125889 |
| 6 | <input type="checkbox"/> | | fwj1968 | 付卫军 | 15210034976 |
| 7 | <input type="checkbox"/> | | yy8498756 | 周莹莹 | 15901593783 |
| 8 | <input type="checkbox"/> | | zhaobin824 | 赵少峰 | 15801435623 |

图 2-5

认证状态为“认证不通过”时，列表中的志愿者“姓名”列字体为红色，如图 2-6 所示。

姓名/用户名: 志愿者编号:

认证状态: 是否活跃:

所属区域:

| 序号 | <input type="checkbox"/> | 编号 | 用户名 | 姓名 | 电话/手机 |
|----|--------------------------|----|-------------|----------|-------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | | lzyangsh | 白云飞 | 13370080645 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | | chenxueto | 陈雪 | 15801023017 |
| 3 | <input type="checkbox"/> | | xiaoyige511 | 羿 | 15011109160 |
| 4 | <input type="checkbox"/> | | ada_lxq | 晓茜 | 13701248698 |
| 5 | <input type="checkbox"/> | | xuyanan | 许亚楠 | 15120080943 |
| 6 | <input type="checkbox"/> | | BFJX317 | yangy... | 13701078626 |
| 7 | <input type="checkbox"/> | | chenminxia | 陈昱霞 | 15201409100 |
| 8 | <input type="checkbox"/> | | szbjn1314 | 孙宇 | 18906371981 |

图 2-6

选择一条或多条信息点击“删除”，即可删除该信息。

选择一条信息点击“修改”或双击该信息，弹出修改对话框。在该对话框中，用户可以修改志愿者的“基本信息”、“详细信息”和“注册信息”，修改完成后直接点击“保存信息”即可。

2.2.2 成员管理

2.2.2.1 正式成员

点击二级导航栏中的“成员管理”，可以查看本团体下的成员信息，页面默认显示本团体下正式成员信息列表，如图 2-7 所示。



图 2-7

在正式成员列表下选择一条信息点击“查看”或双击志愿者信息，页面弹出志愿者详细信息对话框，在对话框中可以查看该用户的基本信息和详细信息。

2.2.2.2 申请加入

点击“申请加入”选项卡，列表中显示申请了本团体的所有志愿者信息，如图 2-8 所示。

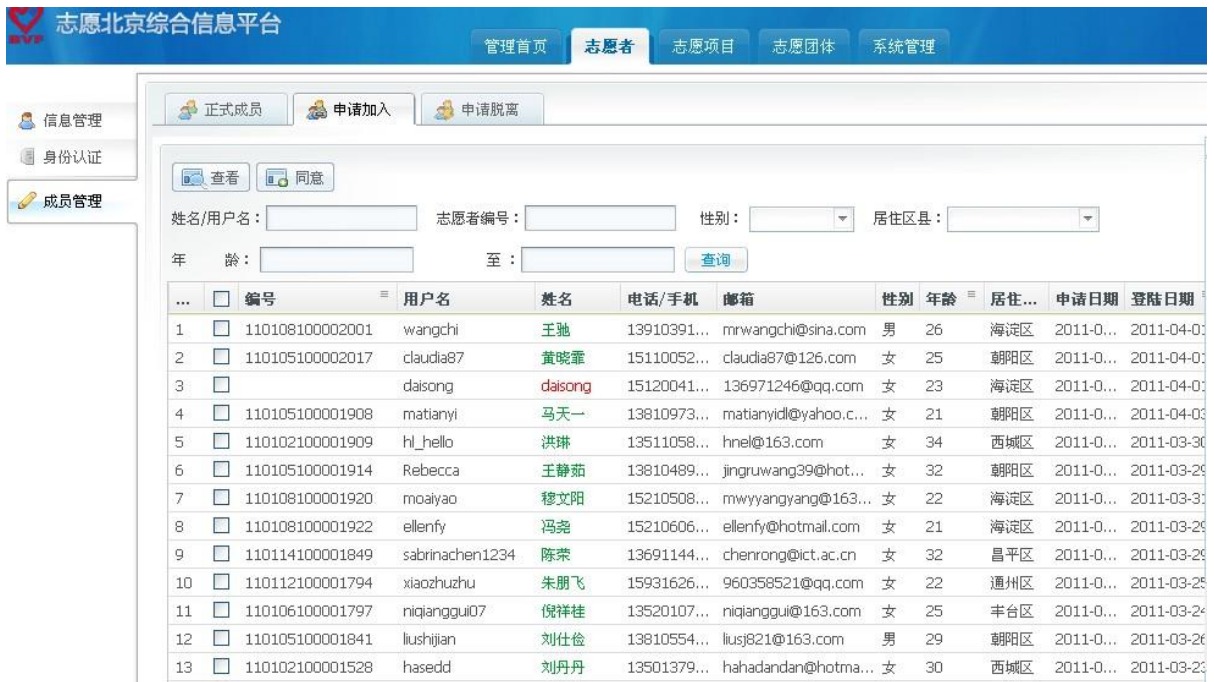
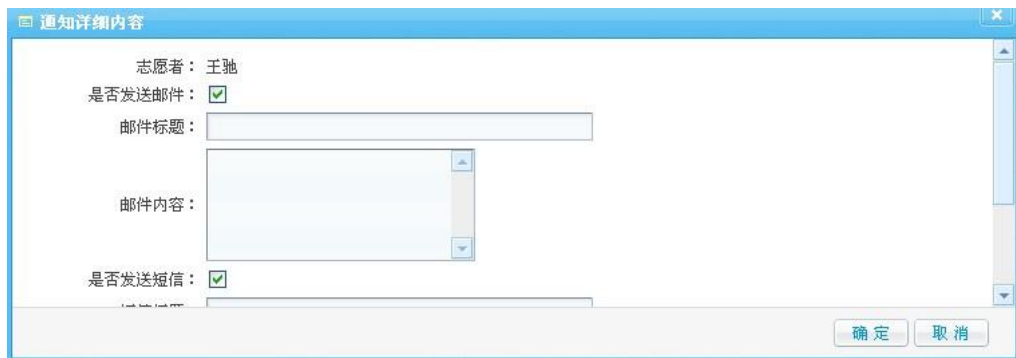


图 2-8

在列表下选择一条信息点击“查看”或双击志愿者信息，页面弹出志愿者详细信息对话框，在对话框中可以查看该用户的基本信息和详细信息。

选择符合条件的志愿者点击“同意”，页面弹出通知详细内容对话框，可以通过短信或邮件的方式来通知该志愿者参与该项目，如图 2-9 所示。



图

2-9

通知完该志愿者，该志愿者信息就会显示在“正式成员”列表中。

2.2.2.2 申请脱离

点击“申请脱离”选项卡，列表中显示申请脱离本团体的所有志愿者信息，操作步骤和“2.2.2.2 申请加入”相同。

2.3 志愿项目管理

2.3.1 信息管理

点击二级导航栏中的“项目信息”，可以查看所有本级项目和下级项目，也可以输入查询条件然后点击“查询”按钮来查询项目信息，页面默认显示本级项目下终审通过的项目信息，如图 2-10 所示。



图 2-10

在列表下选择一条信息点击“修改”或双击志愿者信息，页面弹出修改项目对话框，在对话框中可以修改该项目的基本信息和详细信息，如图 2-11 所示。

修改完成后点击“保存信息”即可。

修改项目

信息总览 | 基本信息 | 联系方式 | 项目地址

基本信息

申请单位：北京市志愿者联合会

项目名称：北京红丝带志愿者防艾宣传教育志愿服务 *

是否为在线志愿项目： 是 否 *

项目类别：健康卫生服务 *

服务对象：广大社会民众

所属地区：东城区 *

服务地点：北京市

项目开始日期：2009-11-30 *

报名截止时间：2010-01-31 *

项目截止日期：2010-12-31 *

服务内容：
走进社区、工地、医院、学校、车站、宾馆、商场、公园、影院和单位，利用各种宣传品，采取丰富多彩的宣传形式开展艾滋病预防知识的宣传活动。主要包括：

保存信息

图 2-

可以通过项目的复制功能实现快速新建项目。选择列表中与要新建的项目信息最接近的项目，点击复制按钮，弹出该项目信息对话框，在对话框中修改新的项目与现有信息不匹配的地方，如修改项目的开始时间、结束时间、服务内容等，如图

2-12 所示，保存即可建立一个新的项目，这样就能实现快速新建项目。

修改项目

信息总览 基本信息 联系方式 项目地址

基本信息

申请单位：北京市志愿者联合会

项目名称：北京红丝带志愿者防艾宣传教育志愿服务 *

是否在线志愿项目： 是 否 *

项目类别：健康卫生服务 *

服务对象：广大社会民众

所属地区：东城区 *

服务地点：北京市

项目开始日期：2009-11-30 *

报名截止时间：2010-01-31 *

项目截止日期：2010-12-31 *

服务内容：
走进社区、工地、医院、学校、车站、宾馆、商场、公园、影院和单位，利用各种宣传品，采取丰富多彩的宣传形式开展艾滋病预防知识的宣传活动。主要包括：

保存信息

图 2-12

在列表下选择一条信息点击“删除”，即可删除该项目。

2.3.2 立项申请

点击二级导航栏中的“立项申请”，可以查看新添加的还没有通过最终审批的项目，如图 2-13 所示。



图 2-13

点击“申请”，页面弹出立项申请对话框，如图 2-14 所示。



图 2-14

在对话框中输入项目的基本信息和详细信息，输入完成后点击“保存信息”，该立项申请就会显示在立项申请列表里，如果团体拥有发布项目不需要审批的权限，那么它无需进行审批，直接显示在“项目实施”列表中，可以直接进行项目的招募。项目的开始时间、报名截止时间、项目截止时间需要慎重填写，项目开始时

间是指项目从什么时候开始；报名截止时间是指该项目招募志愿者的截止时间，过了报名截止时间项目就会自动停止招募；项目结束时间是指项目的结项时间，过了结束时间还没有结项的项目会自动结项。

在列表下选择一条信息点击“修改”，即可修改该项目信息。

2.3.3 立项审批

只有拥有“项目审批组”或“超级管理员”角色的用户才具备此功能。

点击二级导航栏中的“立项审批”，可以查看所有待审核的项目，也可以输入查询条件然后点击“查询”按钮来查询符合条件的项目信息，如图 2-15 所示。



图 2-15 错误！未找到引用源。

项目的审批状态有“初审”、“验审”、“洽谈”、“终审”四个过程，注册项目之后，在该列表中可以通过审批详情来了解所注册的项目审批到何种程度，以及管理员的审批意见、审批时间等。

所有未经过审批的项目都会先显示在初审列表中，选择一个项目信息点击列表中的“审核”，如图 2-16 所示。

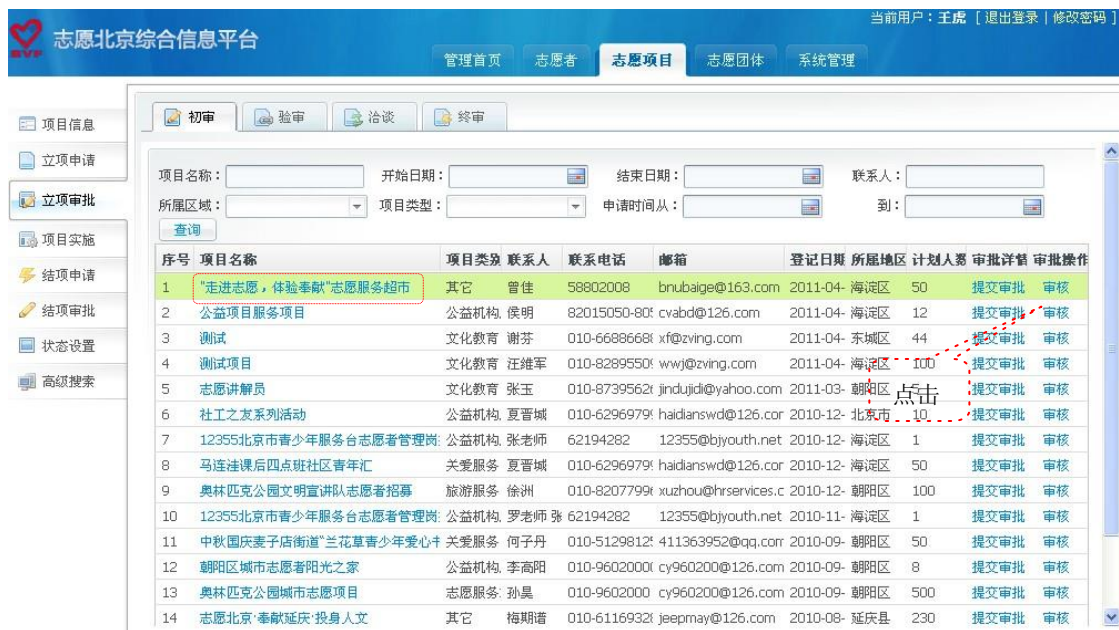


图 2-16

页面弹出“审批意见”对话框，如图 2-17 所示。



图 2-17

录入审批意见后点击“通过”，该项目就会显示在“验审”列表中，如图 2-18 所示。



图 2-18

也可以通过“审批详情”来查看超级管理员及项目审批组对该项目的审核意见。

在项目进入终审时，点击列表中的“审核”，提交审批意见后，可以发送邮件或短信通知项目申请人，如图 2-19 所示。



图 2-19

2.3.4 项目实施

2.3.4.1 招募管理

点击二级导航栏中的“项目实施”，页面默认显示“项目招募”选项卡下的项目列表，在此可以查看所有正在招募的项目，也可以输入查询条件然后点击“查询”来查询符合条件项目信息，如图 2-20 所示。

| 序号 | 项目名称 | 项目类别 | 联系人 | 联系电话 | 邮箱 | 所属地区 | 计划 | 报名 | 录用 | 起止时间 | 运行状态 | 操作 |
|----|--------------------|------|------|-----------|---------------------|------|-----|----|----|--------------|------|----|
| 1 | 北京太阳村志愿服务既服刑人员关爱服务 | 关爱服务 | 陈贞豪 | 66666666 | caijinqingxie@163. | 顺义区 | 15 | 15 | 0 | 2011-02-21/2 | 运行中 | 选拔 |
| 2 | 中国青年发展基金会美新路公益 | 关爱服务 | 井春 | 010-82275 | zhaomu@newpath | 北京市 | 50 | 52 | 0 | 2011-03-01/2 | 运行中 | 选拔 |
| 3 | 无障碍改造项目咨询 | 助残服务 | 冯延生 | 62129980 | pengxin9999@163 | 海淀区 | 50 | 3 | 0 | 2011-02-15/2 | 运行中 | 选拔 |
| 4 | 北京鹏信志愿服务中心 | 助残服务 | 冯延生 | 010-62262 | pengxin9999@163 | 海淀区 | 50 | 5 | 0 | 2011-02-15/2 | 运行中 | 选拔 |
| 5 | 11 | 语言服务 | 地方 | 010-66886 | xf@zving.com | 西城区 | 1 | 0 | 0 | 2011-04-04/2 | 运行中 | 选拔 |
| 6 | 测试志愿服务 | 助残服务 | 谢芬 | 010-23232 | xf@zving.com | 西城区 | 11 | 0 | 0 | 2011-04-04/2 | 运行中 | 选拔 |
| 7 | 农民工子弟学校帮扶项目-马泉营 | 文化教育 | 丁琳琳 | 010-51601 | sva_somc@126.co | 朝阳区 | 200 | 82 | 3 | 2011-03-02/2 | 运行中 | 选拔 |
| 8 | 农民工子弟学校帮扶项目-大牛坊 | 文化教育 | 丁琳琳 | 010-51601 | sva_somc@126.co | 海淀区 | 200 | 42 | 5 | 2011-03-02/2 | 运行中 | 选拔 |
| 9 | 北京SOS儿童村志愿项目 | 关爱服务 | 谢海山 | 010-51601 | sva_sos2011@163 | 大兴区 | 500 | 57 | 3 | 2011-01-27/2 | 运行中 | 选拔 |
| 10 | 关于“志愿者走进医院”招募长期志 | 公益机构 | 龚迎光 | 010-63139 | yytuanwei@sina.cc | 北京市 | 50 | 69 | 3 | 2011-01-14/2 | 运行中 | 选拔 |
| 11 | 青基会美新路“大朋友”项目志愿服 | 关爱服务 | 井春 | 010-82275 | zhaomu@newpath | 北京市 | 80 | 99 | 4 | 2011-01-05/2 | 运行中 | 选拔 |
| 12 | 无偿献血和造血干细胞捐献宣讲 | 公益机构 | 赵洋 | 010-63811 | cnrgc@163.com | 北京市 | 50 | 34 | 0 | 2010-12-12/2 | 运行中 | 选拔 |
| 13 | 青基会美新路“大朋友”项目志愿服 | 关爱服务 | 大朋友项 | 82275730- | zhaomu@newpath | 北京市 | 50 | 6 | 0 | 2010-11-18/2 | 运行中 | 选拔 |
| 14 | 心理救援志愿服务(实习志愿者) | 关爱服务 | 姜尚舟 | 62194282 | xinliji.yuan@weah.r | 海淀区 | 30 | 30 | 0 | 2010-11-15/2 | 运行中 | 选拔 |

图 2-20

点击列表中的项目名称，弹出“项目详细信息”对话框，在对话框中可以看到该项目的详细信息。

点击列表中的“选拔”，弹出“志愿者选拔”对话框，如 2-21 所示。

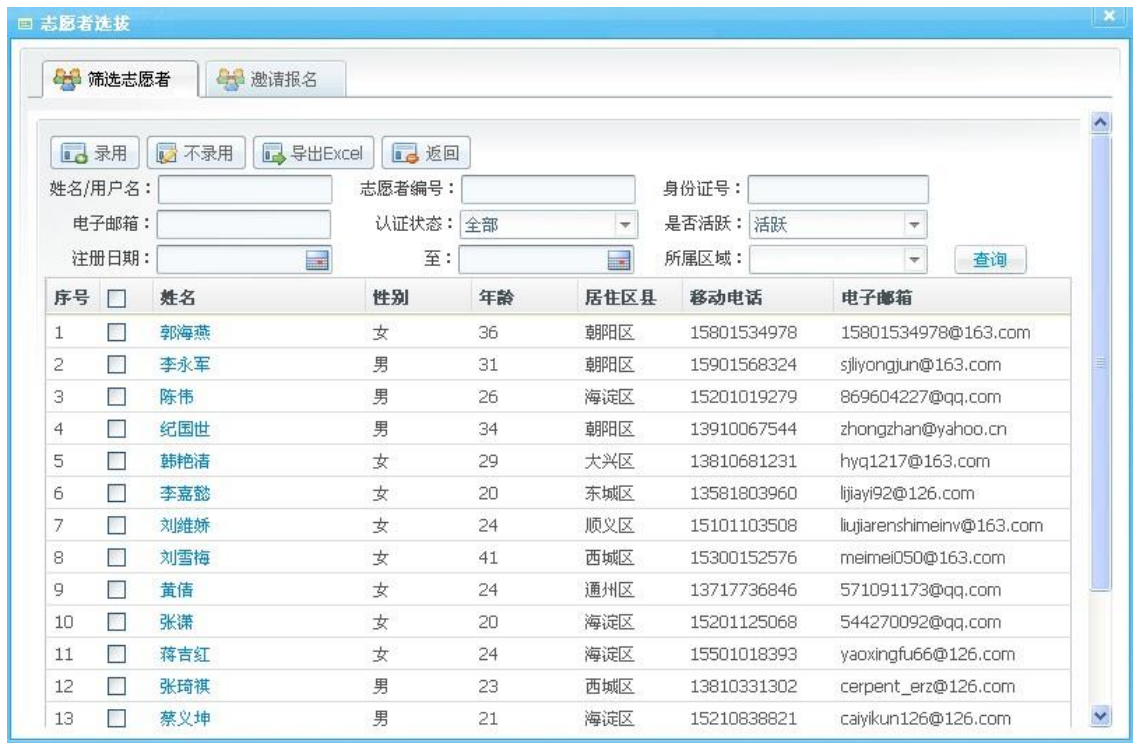


图 2-21

志愿者选拔对话框中有两种招募志愿者的方式，一种是“筛选志愿者”，另一种是“邀请报名”。

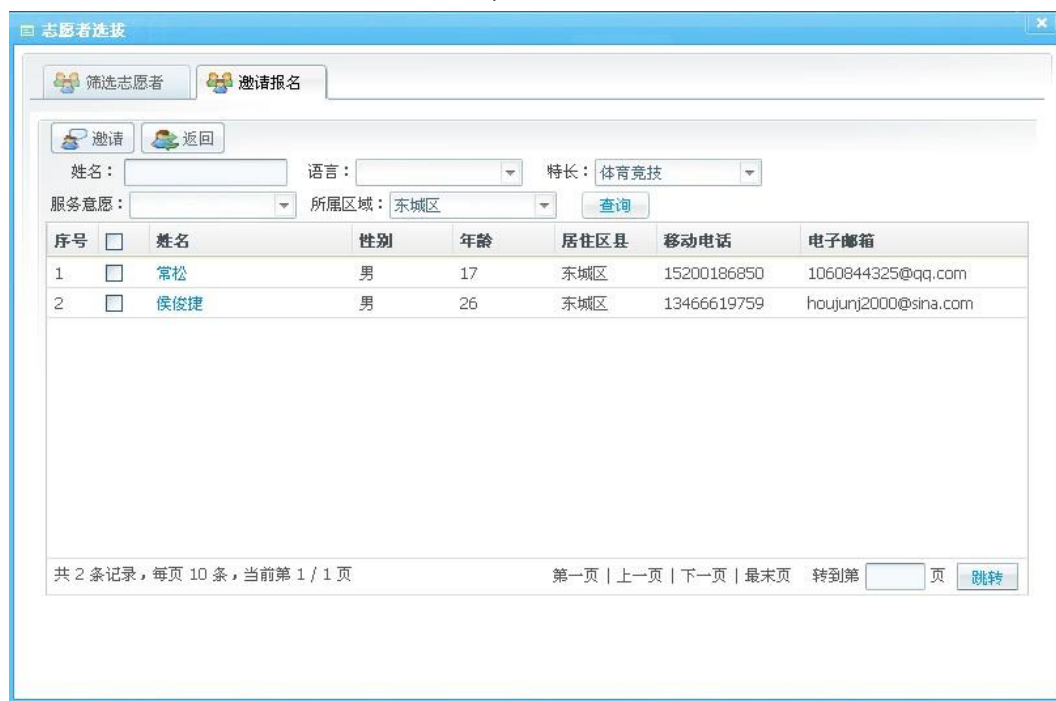
“筛选志愿者”列表中列出的是申请过该项目的志愿者，供团体用户筛选，未申请该项目的志愿者不会显示在该列表中。如想录用某个志愿者，就选择该志愿者点击“录用”，页面弹出“项目录用通知”对话框，团体用户可以选择发邮件或短信来通知志愿者，如图 2-22 所示。



图 2-22

“邀请报名”列表中列出的是所有志愿者信息，可以根据姓名、语言、特长、服务意愿、所属

区域来查询符合条件的志愿者。如图 2-23 所示。



图

2-23

如果想要邀请其中某个志愿者就选中该志愿者，点击“邀请”，可以通过短信或邮件的方式来邀请该志愿者参与该项目。

2.3.4.2 成员管理

点击“成员管理”选项卡，可以查看所有项目，也可以输入查询条件然后点击“查询”来查询符合条件项目信息，如图 2-24 所示。



图 2-24

点击项目列表中的录用人数，弹出“志愿者管理”对话框，在该对话框中可以查询和删除已录用的志愿者，如图 2-25 所示。



图 2-25

在项目列表中点击项目名称，可以查看该项目的详细信息，点击“管理”，则进入到成员删减页面，初始化查询出该项目下的所有已录用的志愿者，也可以根据输入的查询条件查询出符合条件的志愿者，如图 2-26 所示。



图

2-26

项目负责人可以对已录用的志愿者进行删减，使其成员更符合需求，选中要删减的志愿者后，点击“删除”，就可以将该志愿者从该项目中删除，并返回删除成功与否的页面。

2.3.4.3 排班管理

点击“排班管理”选项卡，进入“排班管理”页面，如图 2-27 所示。



图 2-27

点击“查询”，系统根据“项目名称”、“项目类型”、“开始日期”、“结束日期”、“所属区域”、“联系人”等信息查询符合条件的项目记录在项目列表中。

点击“排班”，进入“排班计划列表”页面，如图 2-28 所示。



图 2-28

点击“删除”，删除被选中的排班计划。

点击“导出 excel”，把被选中的排班计划以 excel 文档的形式保存到本地。

点击“取消”，回到“排班管理”页面。

点击“新增”，进入新增“排班计划”页面，在该页面可以新增排班计划，将符合要求的志愿者组成一个班，如图 2-29 所示。

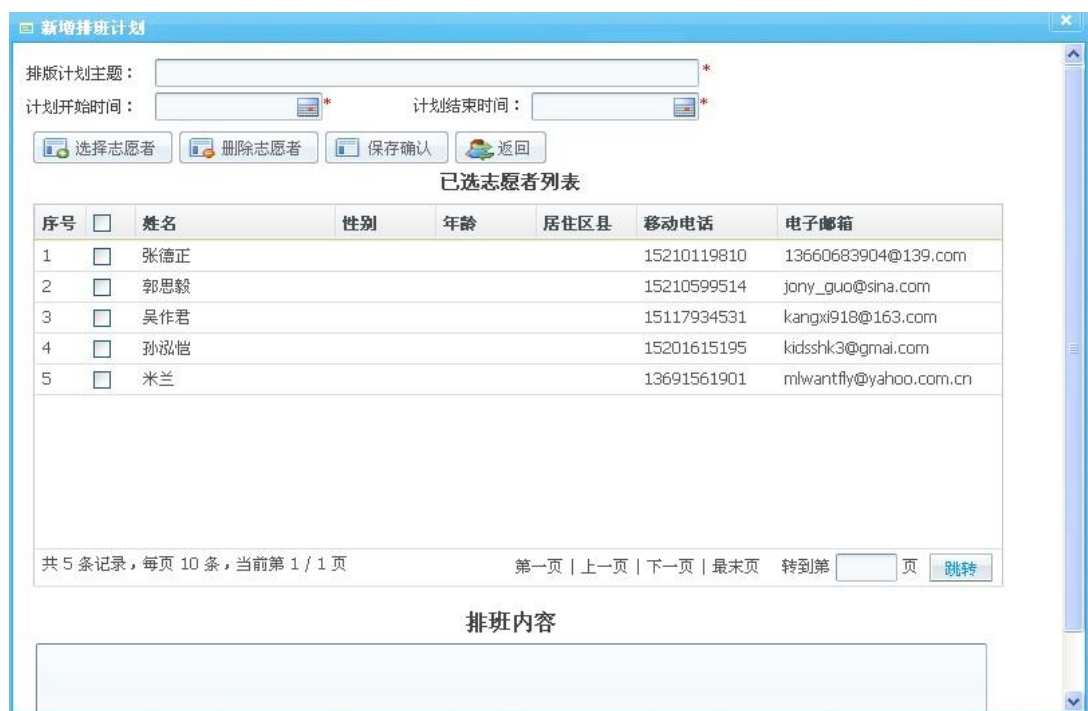


图 2-29

点击“选择志愿者”，页面显示待选志愿者列表，列表中的志愿者都是已被该项目录用的志愿者，如图 2-30 所示。



图 2-30 在列表中选中志愿者点击“确定选择”，选中的志愿者就会出现在已选志愿者列表中，如图 2-31 所示。



图

2-31

输入排班计划主题、计划开始时间和计划结束后，点击“保存确定”按钮，可以通过短信或邮件的方式来通知排班志愿者，然后保存排班计划。

2.3.4.4 工时管理

点击“工时管理”选项卡，进入“工时管理”页面，如图 2-32 所示。



图 2-32

点击“查询”，系统可以根据“项目名称”、“项目类型”、“开始日期”、“结束日期”、“所属区域”、“联系人”查询符合条件的项目记录在项目列表中。

点击项目名称进入“项目详细信息”页面。

如果项目录用人数为 0，点击“录入”，页面会弹出对话框，提示如果没有录用人数，就不能录入工时，如图 2-33 所示。



图 2-33

如果项目有录用人数，点击“录入”，进入“项目录入工时”页面，如图

2-34 所示。



图 2-34

在“项目录入工时”页面，黑色字体的姓名表示未通过身份认证的志愿者。

在项目录入工时页面选择志愿者后，点击“录入”，可以为已选择的志愿者录入人均工时，然后通过邮件或短信的方式通知该志愿者，如图 2-35 所示。

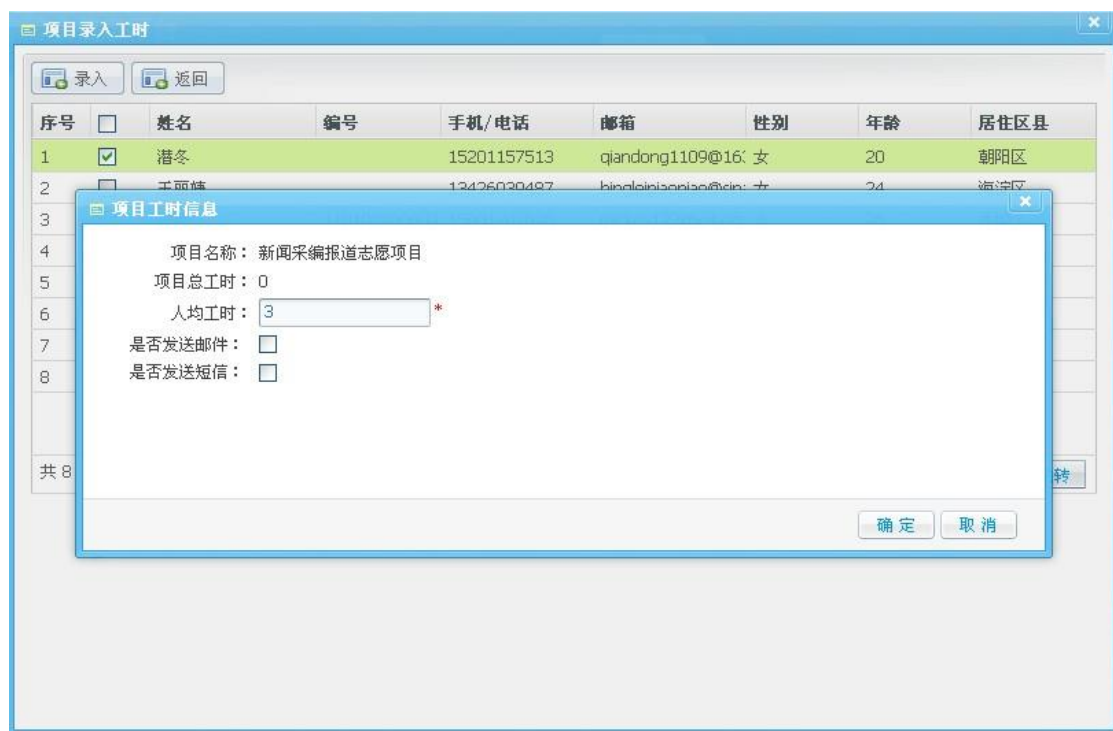


图 2-35

项目总工时是由人均工时的录入统计而来的。

回到“工时管理”页面，如果项目没有录用人数，点击“生成”，页面会弹出对话框，提示如果没有录用人数，就不能生成工时，如图 2-36 所示。



图 2-36

如果项目有录用人数，点击“生成”，进入“项目工时码生成”页面，如图 2-37 所示。



图 2-37

该列表中没有生成任何工时码，我们需要再点击“生成工时码”来生成项目的工时码，如图 2-38 所示。

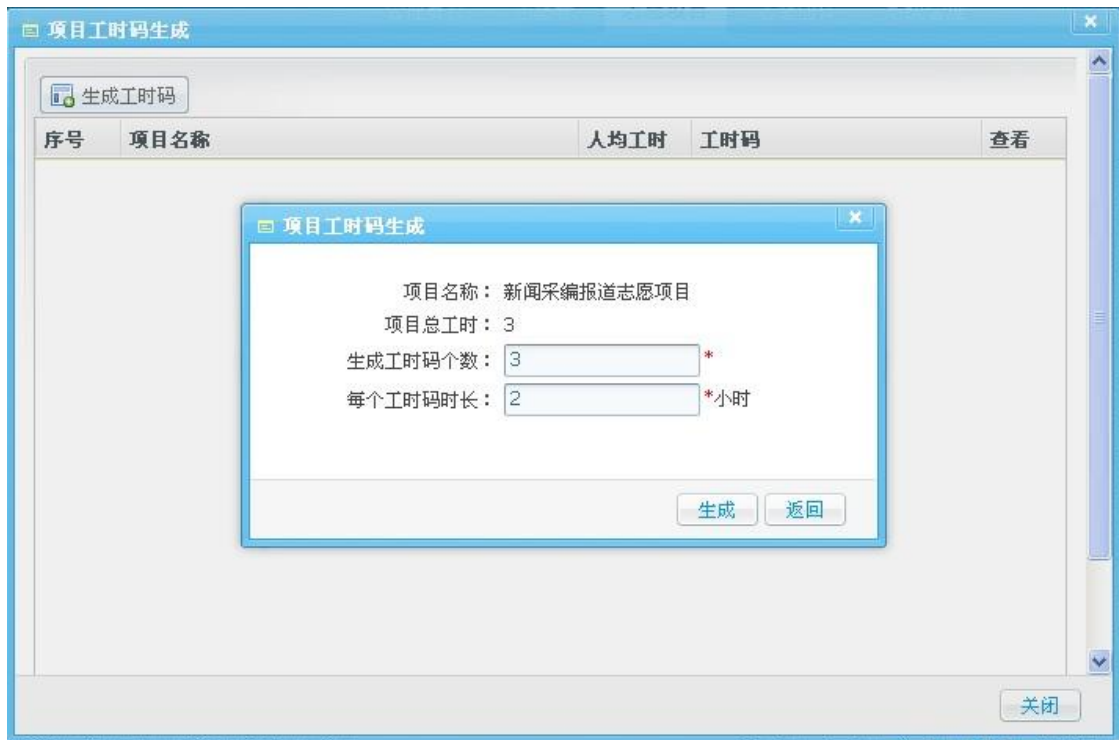


图 2-38

输入生成工时码个数和每个工时码时长后，点击“生成”，页面提示工时码生成成功，即可生成工时码，如图 2-39 所示。



图 2-39 点击列表中的“查看”可以查看该项目的工时码是否已使用，如图 2-40 所示。

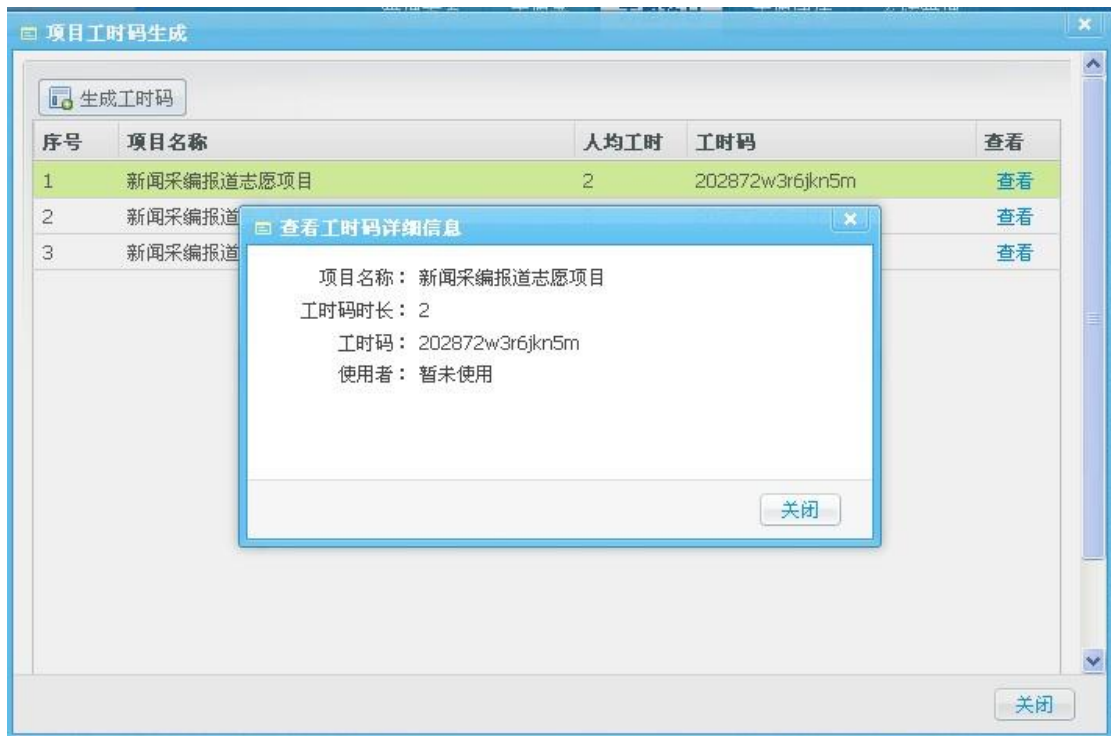


图 2-40

如果工时码暂未使用，团体用户可以把工时码告诉该项目的志愿者，以供志愿者在前台录入。

2.3.4.5 通知管理

点击“项目实施通知”选项卡，进入“通知管理”页面，如图 2-41 所示。



图 2-41

点击项目名称进入“项目详细信息”页面。

如果项目录用人数为 0，点击“通知”，页面会弹出对话框，提示您未有录取人员，不能通知。如果

如果项目有录用人数，点击“通知”，进入“项目实施通知”页面，可以在项目进行过程中通过短信或邮件的方式发通知给志愿者。

2.3.5 结项申请

点击二级导航栏中的“结项申请”，可以查看所有项目信息，也可以输入查询条件然后点击“查询”按钮来查询符合条件的项目，初始化查询出在运行中的项目列表，如图 2-42 所示。



图 2-42

点击项目名称，可以查看项目详细信息。

选择项目点击“结项申请”，弹出“选择结项类型”对话框，如图 2-43 所示。



图 2-43

结项有暂停、结项和作废三种类型，选择一项后点击“确定”，弹出确认结项对话框，如图 2-44 所示。



图 2-44

点击“确定”后，结项申请成功，页面弹出成功对话框，如图 2-45 所示。



图 2-45

2.3.6 结项审批

结项审批的权限只有超级管理员才拥有。

点击二级导航栏中的“结项审批”，可以查看所有待审批的申请结项项目，也可以输入查询条件然后点击“查询”按钮来查询符合条件的项目信息，初始化查询出该项目负责人将要审批项目列表，如图 2-46 所示。



The screenshot shows a web interface for project approval. At the top, there are two buttons: "审批通过" (Approve) and "审批不通过" (Disapprove). Below these are search fields for "项目名称" (Project Name), "开始日期" (Start Date), "结束日期" (End Date), and "联系人" (Contact Person). There are also dropdown menus for "所属区域" (Region) and "项目类型" (Project Type), followed by a "查询" (Search) button.

| 序号 | 项目名称 | 项目类别 | 结项审批 | 联系人 | 计划/报名/录用 | 起止时间 |
|----|------------------------|--------|------|---------|----------|-----------------------|
| 1 | 青基会美新路“大朋友”项目志愿服务 | 关爱服务 | | 井春 | 80/7/0 | 2011-01-05/2011-07-01 |
| 2 | 社工之友系列活动 | 公益机构服务 | | 夏晋城 | 10/0/0 | 2010-12-22/2011-12-22 |
| 3 | 12355北京市青少年服务台志愿者管理岗招募 | 公益机构服务 | | 张老师 | 1/0/0 | 2010-12-22/2011-03-01 |
| 4 | 马连洼课后四点半社区青年汇 | 关爱服务 | | 夏晋城 | 50/1/0 | 2011-01-01/2014-01-01 |
| 5 | 奥林匹克公园文明宣讲队志愿者招募 | 旅游服务 | | 徐洲 | 100/1/0 | 2011-01-01/2011-12-31 |
| 6 | 无偿献血和造血干细胞捐献宣讲 | 公益机构服务 | | 赵洋 | 50/2/0 | 2010-12-12/2011-12-18 |
| 7 | 青基会美新路“大朋友”项目志愿服务(沐源基) | 关爱服务 | | 大朋友项目组 | 50/4/0 | 2010-11-18/2011-01-01 |
| 8 | 12355北京市青少年服务台志愿者管理岗招募 | 公益机构服务 | | 罗老师 张老师 | 1/0/0 | 2010-11-11/2010-11-30 |
| 9 | 心理救援志愿服务(实习志愿者) | 关爱服务 | | 姜南丹 | 30/1/0 | 2010-11-15/2011-11-15 |
| 10 | 心理救援志愿服务(专业志愿者) | 关爱服务 | | 姜南丹 | 20/0/0 | 2010-11-15/2011-11-01 |
| 11 | 心理救援志愿服务(专家志愿者) | 关爱服务 | | 姜南丹 | 20/0/0 | 2010-11-15/2011-11-14 |
| 12 | 第三届“亚洲艺术博览会”系列活动招募志愿者 | 公益机构服务 | | 王自新 | 20/4/0 | 2010-11-15/2011-01-15 |
| 13 | 新闻采报道志愿项目 | 公益机构服务 | | 杨彬 | 2/0/0 | 2010-11-26/2010-12-06 |
| 14 | 网络直播志愿项目 | 公益机构服务 | | 杨彬 | 2/0/0 | 2010-11-26/2010-12-06 |
| 15 | 大型活动志愿项目 | 公益机构服务 | | 杨彬 | 1/0/0 | 2010-11-15/2010-12-06 |

图 2-46

点击项目名称，可以查看项目详细信息。

选择项目点击“审批通过”，弹出确认审批对话框，如图 2-47 所示。

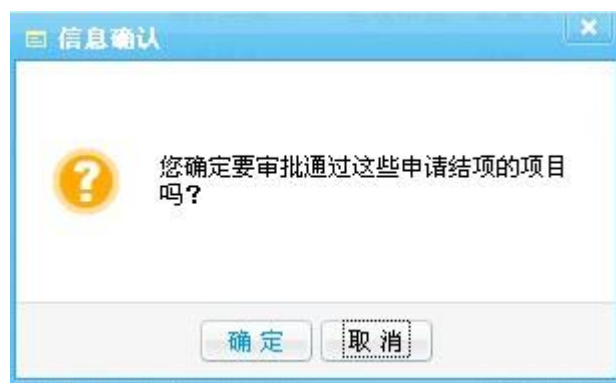


图 2-47

点击“确定”后，结项成功。

选择项目点击“审批不通过”，则项目审批没有通过。

2.3.7 状态设置

管理员可以对某个项目进行状态的设置，包括项目启动、停止、暂停、结项、

作废。主要是可以控制项目的运行状态。同时项目负责人也可以对自己申请的项目进行控制，点击二级导航栏中的“状态设置”即可对项目进行状态设置，还可以输入查询条件然后点击“查询”按钮来查询符合条件的项目信息。如图 2-48 所示。



图 2-48

点击项目名称，可以查看项目详细信息。

点击项目列表中的“设置”则弹出“项目状态设置”对话框，如图 2-49 所示：



图 2-49

选择一项状态点击“确定”，即项目状态设置成功。

2.3.8 高级搜索

点击二级导航栏中的“高级搜索”，可以通过各种条件拼成符合条件对项目进行查询，如 2-50 所示。

志愿北京综合信息平台

管理首页 志愿者 志愿项目 志愿团体 系统管理

项目信息
立项申请
立项审批
项目实施
结项申请
结项审批
状态设置
高级搜索

项目名称: 项目开始日期: 结束日期: 所属区域:

项目类型: 项目审批环节: 审批状态: 终审通过 所属团体:

申请开始时间: 结束时间:

| 序号 | <input type="checkbox"/> | 项目名称 | 项目类别 | 所属团体 | 项目状态 | 审核状态 | 联系人 | 计划/报名/录用 | 起止时间 |
|----|--------------------------|--------------------|------|------------|------|------|------|----------|-----------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | 北京太阳村志愿服务既服刑人员子女帮 | 关爱服务 | 中国人民大学财政 | 实施中 | 终审通过 | 陈贞豪 | 15/15/0 | 2011-02-21/2011-06-01 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | 中国青少年发展基金会美新路公益基金 | 关爱服务 | 美新路公益基金 | 实施中 | 终审通过 | 井春 | 50/52/0 | 2011-03-01/2012-02-29 |
| 3 | <input type="checkbox"/> | 北京鹏信志愿服务中心 | 助残服务 | 北京鹏信志愿服务 | 实施中 | 终审通过 | 冯延生 | 50/5/0 | 2011-02-15/2011-12-31 |
| 4 | <input type="checkbox"/> | 11 | 语言服务 | 北京市志愿者联合 | 实施中 | 终审通过 | 地方 | 1/0/0 | 2011-04-04/2011-04-06 |
| 5 | <input type="checkbox"/> | 测试志愿服务 | 助残服务 | 北京市志愿者联合 | 实施中 | 终审通过 | 谢芬 | 11/0/0 | 2011-04-04/2011-04-07 |
| 6 | <input type="checkbox"/> | 农民工子弟学校帮扶项目-马泉营小学 | 文化教育 | 星光志愿者协会 | 实施中 | 终审通过 | 丁琳琳 | 200/85/0 | 2011-03-02/2012-01-18 |
| 7 | <input type="checkbox"/> | 农民工子弟学校帮扶项目-大牛坊小学 | 文化教育 | 星光志愿者协会 | 实施中 | 终审通过 | 丁琳琳 | 200/47/0 | 2011-03-02/2012-03-18 |
| 8 | <input type="checkbox"/> | 北京SOS儿童村志愿项目 | 关爱服务 | 星光志愿者协会 | 实施中 | 终审通过 | 谢海山 | 500/60/0 | 2011-01-27/2011-12-31 |
| 9 | <input type="checkbox"/> | 关于“志愿者走进医院”招募长期志愿者 | 公益机构 | 北京友谊医院志愿 | 实施中 | 终审通过 | 龚迎光 | 50/72/0 | 2011-01-14/2013-01-14 |
| 10 | <input type="checkbox"/> | 青基会美新路“大朋友”项目志愿服务 | 关爱服务 | 美新路公益基金 | | 终审通过 | 井春 | 80/103/0 | 2011-01-05/2011-07-01 |
| 11 | <input type="checkbox"/> | 无偿献血和造血干细胞捐献宣讲 | 公益机构 | 北京市红十字会 | | 终审通过 | 赵洋 | 50/34/0 | 2010-12-12/2011-12-18 |
| 12 | <input type="checkbox"/> | 青基会美新路“大朋友”项目志愿服务(| 关爱服务 | 美新路公益基金 | | 终审通过 | 大朋友项 | 50/6/0 | 2010-11-18/2011-01-01 |
| 13 | <input type="checkbox"/> | 心理救援志愿服务(实习志愿者) | 关爱服务 | 12355北京市青少 | | 终审通过 | 姜南舟 | 30/30/0 | 2010-11-15/2011-11-15 |
| 14 | <input type="checkbox"/> | 心理救援志愿服务(专业志愿者) | 关爱服务 | 12355北京市青少 | | 终审通过 | 姜南舟 | 20/4/0 | 2010-11-15/2011-11-01 |
| 15 | <input type="checkbox"/> | 心理救援志愿服务(专家志愿者) | 关爱服务 | 12355北京市青少 | | 终审通过 | 姜南舟 | 20/2/0 | 2010-11-15/2011-11-14 |

共 1327 条记录, 每页 15 条, 当前第 1 / 89 页

第一页 | 上一页 | 下一页 | 最后一页 转到第 页

图 2-50

2.4 志愿团体管理

2.4.1 信息管理

点击二级导航栏中的“团体信息”，可以查看所有志愿团体，也可以输入查询条件然后点击“查询”按钮来查询符合条件的项目信息，如图 2-51 所示。



图 2-51 选择某个团体点击“修改”，弹出“团体修改”对话框，如图 2-52 所示。



图 2-52

在团体修改页面中可以修改团体的“基本信息”、“主要负责人”、“联系人”和“权限”。

在团体列表中选择某个团体点击“删除”，即可删除该团体。

在团体列表中点击“查看”，可以查看该团体发起的项目，如图 2-53 所示。

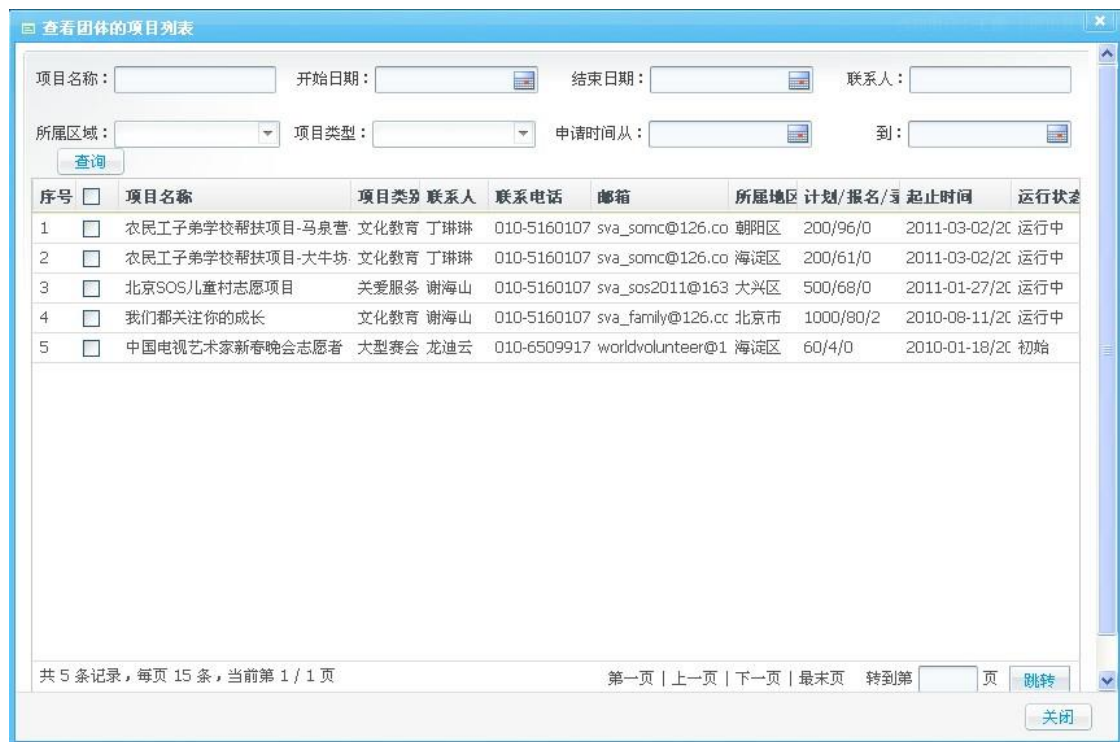


图 2-53

在团体列表中点击“成员详情”下的人数，可以查看该团体所有的志愿者，如图 2-54 所示。



图

2-54 在团体列表中点击“终审通过”，可以

查看管理员对该团体的审批意见，如图 2-55 所示。



图 2-

55

2.4.2 团体审批

只有拥有“团体审批组”或“超级管理员”角色的用户才具备此功能。

点击二级导航栏中的“团体审批”，可以查看所有待审批的团体信息，也可以输入查询条件然后点击“查询”来查询符合条件的团体信息，页面默认显示“初审”团体列表，如图 2-56 所示。



图 2-56

团体的审批状态有“初审”、“验审”、“洽谈”、“终审”四个过程，注册团体之后，在该列表中可以通过查看审核状态来了解所注册的团体审批到何种程度，所有未经过审批的团体都会先显示在初审列表中，选择一个团体信息点击列表中的“审批”，如图 2-57 所示。



图 2-57

页面弹出“审批意见”对话框，如图 2-58 所示。



图 2-58

录入审批意见后点击“通过”，该项目就会显示在“验审”列表中，如图 2-59 所示。

| 序号 | 团体名称 | 联系人 | 联系电话 | 邮箱 | 登记日期 | 所属地区 | 计划成员 | 审批详情 | 审批操作 |
|----|-------------|--------|------------|----------------------|------------|------|------|------|------|
| 1 | 北京城承物业志愿服务队 | 蒋华 | 010-849607 | xiujuyuan@126.com | 2011-04-02 | 朝阳区 | 100 | 初审通过 | 审批 |
| 2 | 北京交通服务 | 任鹏 | 010-624202 | 215626731@qq.com | 2011-04-08 | 北京市 | 200 | 初审通过 | 审批 |
| 3 | 测试团体 | 谢芬 | 010-668866 | xf@zving.com | 2011-04-11 | 东城区 | 12 | 初审通过 | 审批 |
| 4 | 团体用户测试1 | 联系人1 | 0730-55412 | xf@zving.com | 2011-03-31 | 西城区 | 11 | 初审通过 | 审批 |
| 5 | 爱工场文化发展有限公司 | 田心 | 59799307 | Volunteer@lovnic.cor | 2011-03-29 | 朝阳区 | 50 | 初审通过 | 审批 |
| 6 | 北大青协秘书处 | | | pkuzhiyuanzhe@163. | 2011-03-12 | 海淀区 | 100 | 初审通过 | 审批 |
| 7 | 东城区 | 颜峰、吴建雄 | 84037846 | | 2008-08-29 | 北京市 | | 初审通过 | 审批 |
| 8 | 延庆县 | 赵春龙 | 69175752 | | 2008-08-29 | 北京市 | | 初审通过 | 审批 |
| 9 | 密云县 | 郑晓芳 | 69060862 | | 2008-08-29 | 北京市 | | 初审通过 | 审批 |
| 10 | 怀柔区 | 房泽 | 69642412 | | 2008-08-29 | 北京市 | | 初审通过 | 审批 |
| 11 | 平谷区 | 郭云飞 | 69961363 | | 2008-08-29 | 北京市 | | 初审通过 | 审批 |
| 12 | 大兴区 | 申马达 | 61298655 | | 2008-08-29 | 北京市 | | 初审通过 | 审批 |
| 13 | 通州区 | 张旭红 | 69553185 | | 2008-08-29 | 北京市 | | 初审通过 | 审批 |

图 2-59

也可以通过“审批详情”来查看超级管理员及团体审批组对该团体的审核意见，如图 2-60 所示。



图 2-60

在团体进入终审时，点击列表中的“审核”，提交审批意见后，可以发送邮件或短信通知项目申请人，如图 2-61 所示。



图 2-61

三、操作实例

3.1 志愿者操作实例

3.1.1 志愿者如何找回密码

进入志愿北京网站首页，点击右上角“忘记密码”，如图 3-1 所示。



图 3-1

进入“找回密码”页面，如图 3-2 所示。



图 3-2

填写正确信息后，点击“提交请求”，页面会弹出如图 3-3 所示对话框。

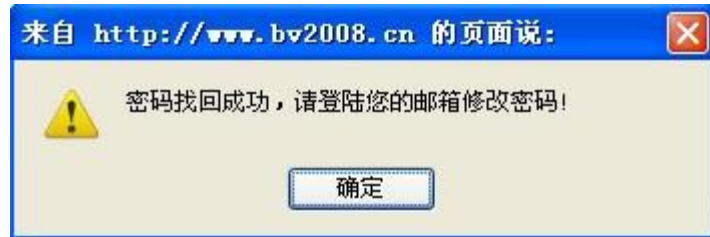


图 3-3

然后登陆注册用户时所填写的邮箱，邮箱中会收到一封新邮件，如图 3-4 所示。

xiefen:

您好！如果您需要重置在志愿北京的密码，请按以下步骤操作。粘贴以下链接：<http://www.bv2008.cn:80/app/Application/FindPassword.zaction?key=LSYfpldu9qCRzMrTUqsgJw==>到浏览器地址栏，转入该链接，也可直接点击链接，进入到密码修改页面。注意，该链接只能使用一次，并且在十天之内有效，请尽快修改！另外，该邮箱不可回复。

志愿北京管理平台
2011年04月12日



图 3-4

点击邮箱中的链接，弹出页面，如图 3-5 所示。

图 3-5

在该页面可以填写新密码，填写完后点击“提交修改”，页面弹出对话框提示修改成功。如图 3-6 所示。



图 3-6

点击“确定”后，页面跳转到登陆页，志愿者即可登陆。

3.1.2 志愿者完善志愿服务详细信息

志愿者登陆系统后，页面默认显示志愿者基本信息，如图 3-7 所示。



图 3-7

在基本信息中，志愿者可修改注册时所填写的基本信息，修改后点击“提交修改”即可成功修改。

点击“修改详细信息”，可修改志愿者的详细信息，如图 3-8 所示。

欢迎编号为 110108100001602 的志愿者 [汪继军](#) 回来!

[个人中心](#)
[修改密码](#)
[退出](#)

奉献 / 友爱 / 互助 / 进步

[首页](#)
[志愿者注册](#)
[志愿项目](#)
[志愿快讯](#)
[志愿人物](#)
[研究培训](#)
[论坛](#)
[博客](#)

欢迎您

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|---|--|--|-------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|--|-------------------------------|--|-------------------------------|--|-----------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|--|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|--|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| <p>个人中心</p> <p>我的志愿之路</p> <p>成为专业志愿者</p> <p>录入志愿时长</p> <p>修改基本信息</p> <p style="background-color: #0070C0; color: white; text-align: center;">修改详细信息</p> <p>修改密码保护</p> | <p>志愿服务信息描述</p> <p>可参与服务类型:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 扶贫助困</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 关爱服务</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 便民服务</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 应急服务</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 交通、治安服务</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 健康卫生服务</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 助残服务</td> <td><input type="checkbox"/> 旅游服务</td> <td><input type="checkbox"/> 法律服务</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 环境保护</td> <td><input type="checkbox"/> 援外服务</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 公益机构服务</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 语言服务</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 大型赛会服务</td> <td><input type="checkbox"/> 文化教育</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 志愿服务站点</td> <td><input type="checkbox"/> 其它</td> <td></td> </tr> </table> <p>可参与服务时间:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 周一上午</td><td><input type="checkbox"/> 周二上午</td><td><input type="checkbox"/> 周三上午</td><td><input type="checkbox"/> 周四上午</td><td><input type="checkbox"/> 周五上午</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 周六上午</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 周日上午</td><td><input type="checkbox"/> 节假日</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 周一下午</td><td><input type="checkbox"/> 周二下午</td><td><input type="checkbox"/> 周三下午</td><td><input type="checkbox"/> 周四下午</td><td><input type="checkbox"/> 周五下午</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 周六下午</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 周日下午</td><td><input type="checkbox"/> 节假日</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 周一晚上</td><td><input type="checkbox"/> 周二晚上</td><td><input type="checkbox"/> 周三晚上</td><td><input type="checkbox"/> 周四晚上</td><td><input type="checkbox"/> 周五晚上</td><td><input type="checkbox"/> 周六晚上</td><td><input type="checkbox"/> 周日晚上</td><td><input type="checkbox"/> 节假日</td> </tr> </table> <p>外语种类一: <input type="text" value="英语"/> 能力水平: <input type="checkbox"/> 口译 <input checked="" type="checkbox"/> 笔译</p> | <input type="checkbox"/> 扶贫助困 | <input checked="" type="checkbox"/> 关爱服务 | <input checked="" type="checkbox"/> 便民服务 | <input type="checkbox"/> 应急服务 | <input checked="" type="checkbox"/> 交通、治安服务 | <input checked="" type="checkbox"/> 健康卫生服务 | <input checked="" type="checkbox"/> 助残服务 | <input type="checkbox"/> 旅游服务 | <input type="checkbox"/> 法律服务 | <input checked="" type="checkbox"/> 环境保护 | <input type="checkbox"/> 援外服务 | <input checked="" type="checkbox"/> 公益机构服务 | <input type="checkbox"/> 语言服务 | <input checked="" type="checkbox"/> 大型赛会服务 | <input type="checkbox"/> 文化教育 | <input checked="" type="checkbox"/> 志愿服务站点 | <input type="checkbox"/> 其它 | | <input type="checkbox"/> 周一上午 | <input type="checkbox"/> 周二上午 | <input type="checkbox"/> 周三上午 | <input type="checkbox"/> 周四上午 | <input type="checkbox"/> 周五上午 | <input checked="" type="checkbox"/> 周六上午 | <input checked="" type="checkbox"/> 周日上午 | <input type="checkbox"/> 节假日 | <input type="checkbox"/> 周一下午 | <input type="checkbox"/> 周二下午 | <input type="checkbox"/> 周三下午 | <input type="checkbox"/> 周四下午 | <input type="checkbox"/> 周五下午 | <input checked="" type="checkbox"/> 周六下午 | <input checked="" type="checkbox"/> 周日下午 | <input type="checkbox"/> 节假日 | <input type="checkbox"/> 周一晚上 | <input type="checkbox"/> 周二晚上 | <input type="checkbox"/> 周三晚上 | <input type="checkbox"/> 周四晚上 | <input type="checkbox"/> 周五晚上 | <input type="checkbox"/> 周六晚上 | <input type="checkbox"/> 周日晚上 | <input type="checkbox"/> 节假日 |
| <input type="checkbox"/> 扶贫助困 | <input checked="" type="checkbox"/> 关爱服务 | <input checked="" type="checkbox"/> 便民服务 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 应急服务 | <input checked="" type="checkbox"/> 交通、治安服务 | <input checked="" type="checkbox"/> 健康卫生服务 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 助残服务 | <input type="checkbox"/> 旅游服务 | <input type="checkbox"/> 法律服务 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 环境保护 | <input type="checkbox"/> 援外服务 | <input checked="" type="checkbox"/> 公益机构服务 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 语言服务 | <input checked="" type="checkbox"/> 大型赛会服务 | <input type="checkbox"/> 文化教育 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 志愿服务站点 | <input type="checkbox"/> 其它 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 周一上午 | <input type="checkbox"/> 周二上午 | <input type="checkbox"/> 周三上午 | <input type="checkbox"/> 周四上午 | <input type="checkbox"/> 周五上午 | <input checked="" type="checkbox"/> 周六上午 | <input checked="" type="checkbox"/> 周日上午 | <input type="checkbox"/> 节假日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 周一下午 | <input type="checkbox"/> 周二下午 | <input type="checkbox"/> 周三下午 | <input type="checkbox"/> 周四下午 | <input type="checkbox"/> 周五下午 | <input checked="" type="checkbox"/> 周六下午 | <input checked="" type="checkbox"/> 周日下午 | <input type="checkbox"/> 节假日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 周一晚上 | <input type="checkbox"/> 周二晚上 | <input type="checkbox"/> 周三晚上 | <input type="checkbox"/> 周四晚上 | <input type="checkbox"/> 周五晚上 | <input type="checkbox"/> 周六晚上 | <input type="checkbox"/> 周日晚上 | <input type="checkbox"/> 节假日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

图 3-8

修改后点击“提交修改”即可成功修改志愿者详细信息。

3.1.3 志愿者浏览、搜索并参与志愿项目

志愿者可以报名参加某个项目来进行志愿服务。志愿者在用户中心点击“我的志愿之路”，页面显示“我参与的项目”和“我参加的团体”列表，如图 3-9 所示。



图 3-9

在“我参与的项目”列表中可以查看自己参与过的项目，点击“参与更多项目”可进入志愿项目列表页面。系统会初始化查询出目前正在招募中的所有项目，可以根据所属类别、所属地区、项目状态、发布时间起和发布时间止来的查询条件来查询符合自身条件的项目进行参与。该页面展示了项目的基本信息、对志愿者的需求信息等。如图 3-10 所示。

志愿服务项目搜索

所属类别: [全部](#)
[文化教育](#)
[关爱服务](#)
[助残服务](#)
[公益机构服务](#)
[语言服务](#)
[便民服务](#)
[健康卫生服务](#)
[环境保护](#)
[法律服务](#)
[旅游服务](#)
[交通、治安服务](#)
[大型赛会服务](#)
[扶贫助困](#)
[应急服务](#)
[涉外服务](#)
[志愿服务站点](#)
[其它](#)
[教育](#)
[青少年发展](#)
[就业](#)
[发展战略](#)
[农业发展](#)
[弱势群体援助](#)
[环境保护](#)
[志愿服务发展](#)
[健康](#)
[预防犯罪](#)
[性别歧视](#)
[文化服务](#)

所属地区: [全部](#)
[东城区](#)
[西城区](#)
[朝阳区](#)
[丰台区](#)
[石景山区](#)
[海淀区](#)
[门头沟区](#)
[房山区](#)
[昌平区](#)
[顺义区](#)
[通州区](#)
[大兴区](#)
[平谷区](#)
[怀柔区](#)
[密云县](#)
[延庆县](#)
[北京市](#)

项目状态: [招募选拔启动](#)
[招募选拔停止](#)
[暂停](#)
[结项](#)
[作废](#)

发布时间起:
 发布时间止:
 项目名称:

| 项目名称 | 项目类别 | 所属地区 | 招募人数 | 已报名人数 | 发布时间 | 项目状态 |
|------------|------|------|------|-------|------------|------|
| 网络直播志愿项目 | 文化教育 | 东城区 | 2 | 7 | 2010-11-11 | 实施中 |
| 新闻采编报道志愿项目 | 文化教育 | 东城区 | 2 | 18 | 2010-11-11 | 实施中 |

图 3-10

如果项目名称为黑色，说明该项目在实施中或者已结项，不能点击也不能报名。如图 3-11 所示。

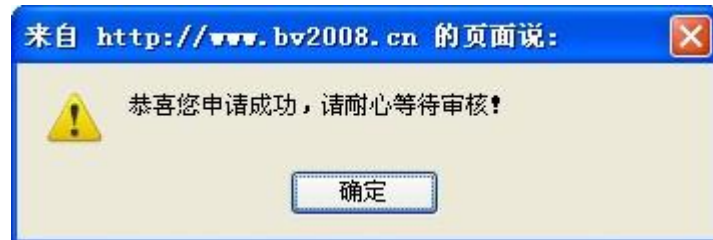
| 项目名称 | 项目类别 | 所属地区 | 招募人数 | 已报名人数 | 发布时间 | 项目状态 |
|--------------------------|--------|------|------|-------|------------|------|
| 网络直播志愿项目 | 文化教育 | 东城区 | 2 | 7 | 2010-11-11 | 实施中 |
| 新闻采编报道志愿项目 | 文化教育 | 东城区 | 2 | 18 | 2010-11-11 | 实施中 |
| “让我们,共同给废电池安个家”周六环保日便民活动 | 环境保护 | 海淀区 | 5000 | 18 | | 招募中 |
| 农民工子弟学校帮扶项目-马泉营小学 | 文化教育 | 朝阳区 | 200 | 96 | | 招募中 |
| 农民工子弟学校帮扶项目-大牛坊小学 | 文化教育 | 海淀区 | 200 | 61 | | 招募中 |
| 中国青年发展基金会美新路公益基金 晚缘项目 | 关爱服务 | 北京市 | 50 | 61 | | 招募中 |
| 北京太阳村志愿服务既服刑人员子女帮扶项目 | 关爱服务 | 顺义区 | 15 | 21 | | 招募中 |
| 北京鹏信志愿服务中心 | 助残服务 | 海淀区 | 50 | 8 | | 招募中 |
| 北京SOS儿童村志愿项目 | 关爱服务 | 大兴区 | 500 | 68 | | 招募中 |
| 关于“志愿者走进医院”招募长期志愿者的公告 | 公益机构服务 | 北京市 | 50 | 77 | 2011-01-14 | 招募中 |
| 亚洲艺术博览会志愿项目 | 大型赛会服务 | 朝阳区 | 300 | 70 | 2010-11-02 | 结项 |
| 青基会美新路“大朋友”项目志愿服务 | 关爱服务 | 北京市 | 80 | 106 | 2011-01-05 | 招募中 |

图 3-11

如果项目名称为蓝色，则可以点击项目名称，查看该项目的详细信息，如图 3-12 所示。



在项目详细信息页面点击“参加该项目”按钮, 即可申请参与该项目, 页面弹出对话框, 如图 3.13 所示。



申请成功后, “我参与的项目”列表中就会显示刚刚申请参与的项目, 如图 3-14 所示。



图 3-14

3.1.4 志愿者浏览、搜索并参加志愿团体

志愿者可以报名参加某个团体来进行志愿服务。志愿者在用户中心点击“我的志愿之路”，页面显示“我参与的项目”和“我参加的团体”列表，如图 3-15 所示。



图 3-15

在“我参加的团体”列表中可以查看自己参与过的项目，点击“参加更多团体”可进入志愿团体列表页面。可以根据所属地区、团体成员数、团体名称、成立时间起和成立时间止来的查询条件来查询符合自身条件的团体进行加入。

如图

3-16 所示。



图 3-16

点击项目名称，可以查看该团体的详细信息，如图 3-17 所示。



图 3-17

在团体详细信息页面点击“加入该团体”按钮，即可申请参与该团体，页面弹出对话框，如图 3-18 所示。



图 3-18

点击“确定”，页面返回到我参加的团体列表，“我参加的团体”列表中就会显示刚刚申请加入的团体，如图 3-19 所示。



图 3-19

3.2 志愿团体操作实例

3.2.1 管理本团体志愿者

团体用户登录系统后, 点击一级导航栏中的“志愿团体”栏目, 然后点击二级导航栏中的“团体信息”, 可以查看所有志愿团体, 也可以输入查询条件然后点击“查询”按钮来查询符合条件的项目信息, 如图 3-20 所示。



图 3-20

选择某个团体点击“修改”，弹出“团体修改”对话框，如图 3-21 所示。



图 3-21

在团体修改页面中可以修改团体的“基本信息”、“主要负责人”、“联系人”和“权限”。

在团体列表中选择某个团体点击“删除”，即可删除该团体。在团体列表中点击“查看”，可以查看本团体发起的项目，如图 3-22 所示。

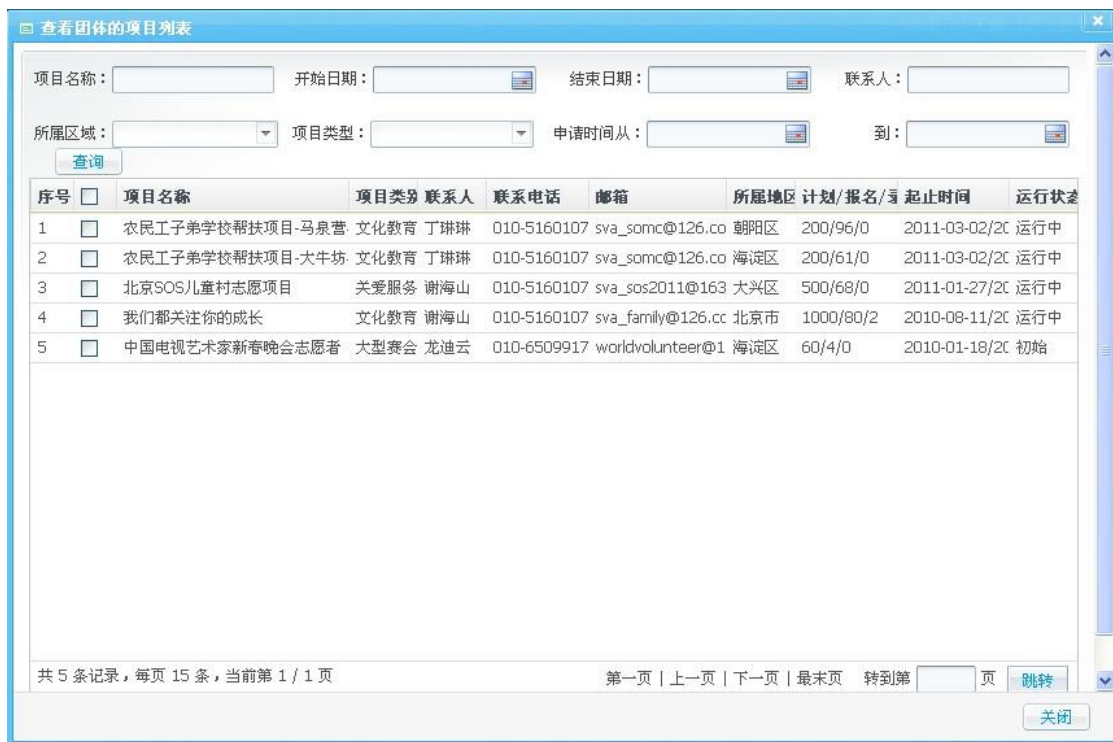


图 3-22

在团体列表中点击“成员详情”下的人数，可以查看本团体所有的志愿者，如图 3-23 所示。



图 3-23

在团体列表中点击“终审通过”，可以查看管理员对本团体的审批意见，如图 3-24 所示。



图 3-

24

3.2.2 发布志愿项目

登录支援北京内容管理系统后，系统默认显示“文档工作台”下的“文档编辑”导航栏。首先我们可以在左侧看到栏目树，它主要是对文档进行分类，每一大栏目下面又分若干小栏目，我们可以对某一栏目进行添加、修改文章等操作时，先选择其对应的文档类别，如图 3-25 所示。

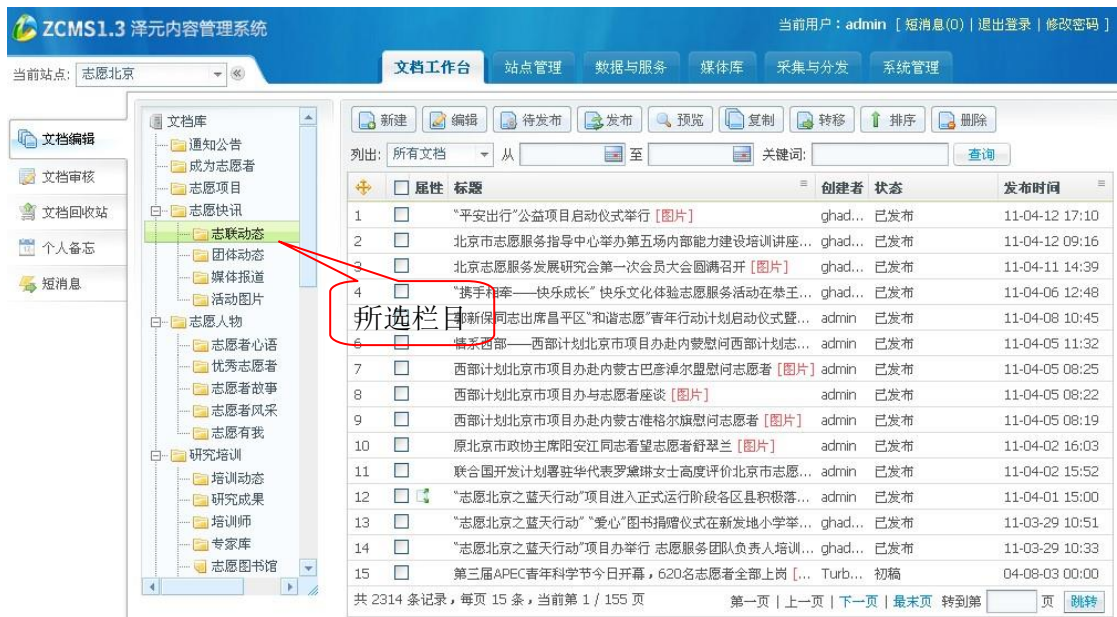


图 3-25

选中栏目里的文章点击“发布”，就可以把文章发布到志愿北京网站上去了。

如果想发布整个栏目，可以点击“站点管理”下的“栏目与专题”打开栏目管理界面，如图 3-26 所示。



图 2-26

在栏目基本属性中点击“发布”或者右击栏目树中的栏目名称，会出现一个对话框，如果该栏目包含子栏目，可以勾选“包含子栏目”选项，将所有的子栏目连带发布，然后点击“确定”按钮，就完成了栏目的发布，如图 3-27 所示。



图 3-27

3.2.3 邀请志愿者参与志愿项目

团体用户登录系统后，点击一级导航栏中的“志愿管理”栏目，然后点击“项目实施”，在此可以查看所有正在招募的项目，也可以输入查询条件然后点击“查询”来查询符合条件项目信息，如图 3-28 所示。



图

3-28

点击列表中的“选拔”，弹出“志愿者选拔”对话框，如 3-29 所示。

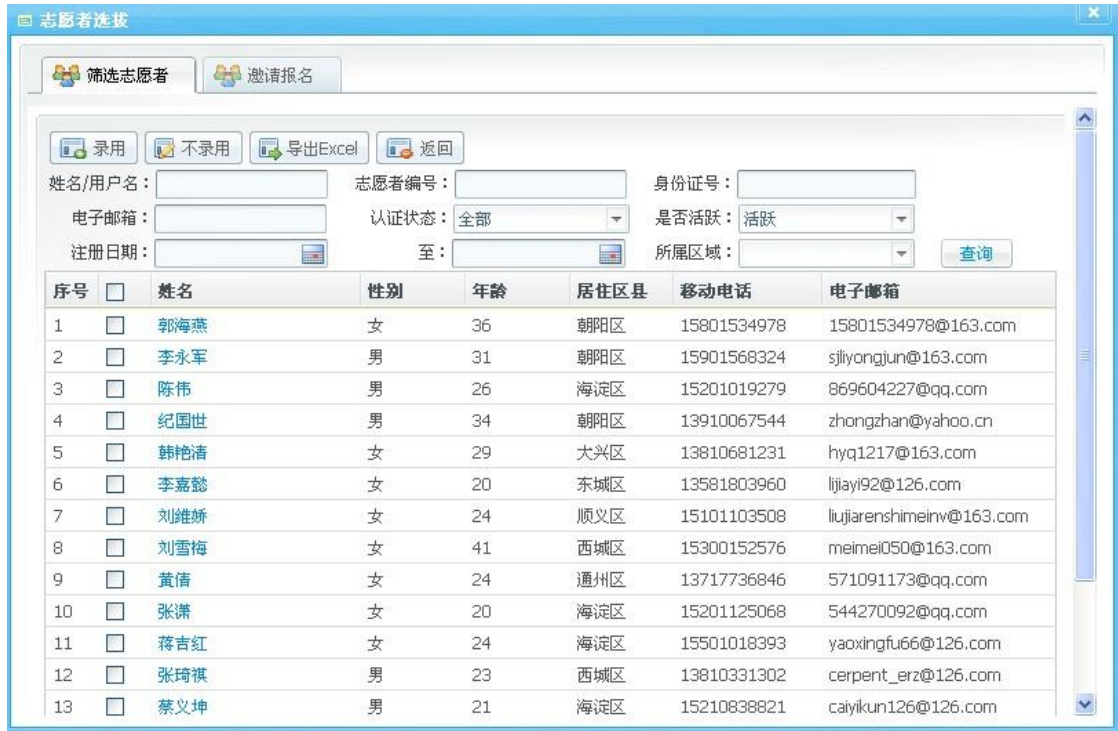
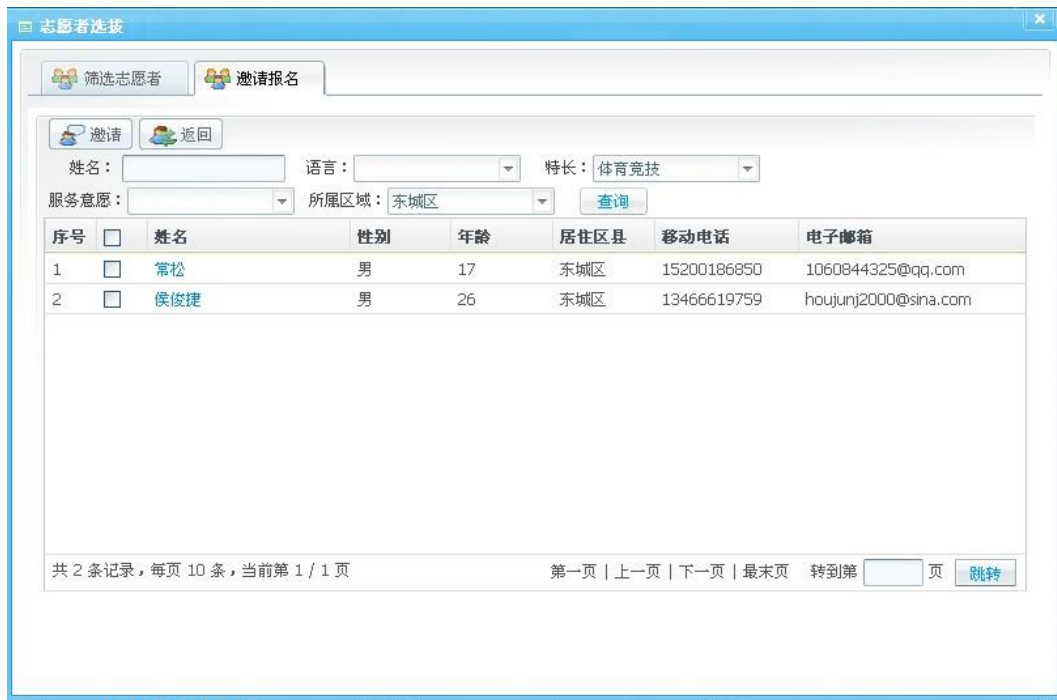


图 3-29

志愿者选拔对话框中有两种招募志愿者的方式，一种是“筛选志愿者”，另一种是“邀请报名”。

“邀请报名”列表中列出的是所有志愿者信息，可以根据姓名、语言、特长、服务意愿、所属区域来查询符合条件的志愿者。如图 3-30 所示。



图

3-30

如果想要邀请其中某个志愿者就选中该志愿者，点击“邀请”，可以通过短信或邮件的方式来邀请该志愿者参与该项目。

3.2.4 对参与志愿项目的志愿者计时

点击“志愿项目”下的“项目实施”，然后点击“工时管理”选项卡，进入“工时管理”页面，如图 3-31 所示。



图 3-31

如果项目有录用人数，点击“录入”，进入“项目录入工时”页面，如图 3-32 所示。



图 3-32

在项目录入工时页面选择志愿者后，点击“录入”，可以为已选择的志愿者

录入人均工时，然后通过邮件或短信的方式通知该志愿者，如图 3-33 所示。



图

3-33

回到“工时管理”页面，如果项目有录用人数，点击“生成”，进入“项目工时码生成”页面，如图 3-34 所示。



图 3-34 该列表中没有生成任何工时码，我们

需要再点击“生成工时码”来生成项目的工时码，如图 3-35 所示。

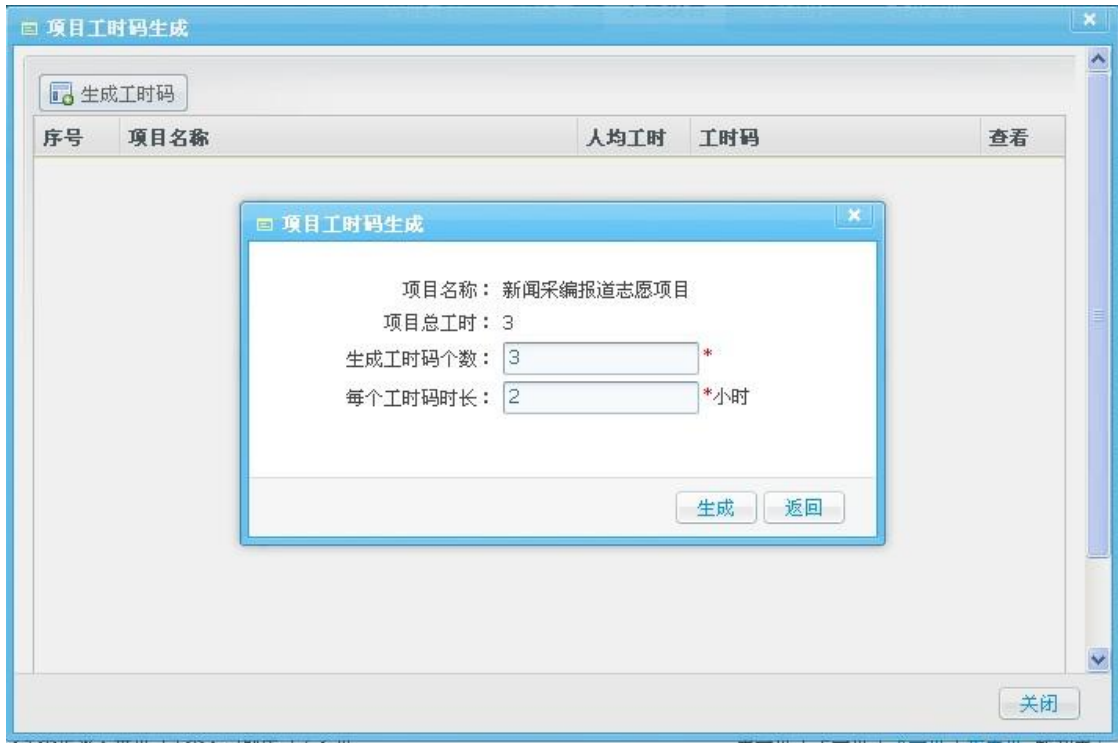


图 3-35

输入生成工时码个数和每个工时码时长后，点击“生成”，页面提示工时码生成成功，即可生成工时码，如图 3-36 所示。



图 3-36

点击列表中的“查看”可以查看该项目的工时码是否已使用，如图 3-37 所示。



图 3-37

如果工时码暂未使用，团体用户可以把工时码告诉该项目的志愿者，志愿者登陆前台后，点击“个人中心”下的“录入志愿时长”，就可以在该页面录入工时码了，如图 3-38 所示。



图 3-38

注意事项

- 1、本次志愿者实名制注册需要真实姓名和真实身份证号，所填写的个人信息会与公安部信息系统进行匹配。**每个身份证号仅能申请一次**，所以请同学们申请成功后妥善保管账号和密码。
- 2、志愿者注册成功后，点击选择加入团体，**必须首先选择“中国农业大学志愿服务总队”**，再选择加入**所在学院学院志愿服务支队**。以上两点是为了保证我校志愿者注册数据在数据库中有效。